

**Uchwała nr 58/2019**  
**Senatu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej**  
**z 25 czerwca 2019 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się w  
Dolnośląskiej Szkole Wyższej

1. Działając na podstawie art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669) oraz art. 20 ust. 1. Pkt. 4 lit. g Statutu DSW, Senat DSW zatwierdza Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Dolnośląskiej Szkole Wyższej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od roku akademickiego 2019/2020.

Przewodnicząca Senatu  
prof. DSW dr hab. Ewa Kurantowicz

## Regulamin potwierdzania efektów uczenia się w Dolnośląskiej Szkole Wyższej

### I. Przepisy ogólne

#### §1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

**efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych poza systemem studiów (edukacji formalnej), w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, w szczególności: w trakcie pracy zawodowej, działalności społecznej, wolontariatu, w ramach kursów, szkoleń lub innych form rozwoju osobistego;

**potwierdzanie efektów uczenia się (PEU)** – formalny proces rozpoznania oraz weryfikacji złożonej z walidacji i oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzący do przyznania punktów kredytowych w systemie ECTS, odpowiadających wybranym modułom kształcenia, pod warunkiem stwierdzenia zbieżności rozpoznanych i zweryfikowanych efektów uczenia się z efektami kształcenia określonymi w programie kształcenia danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia,

**kwalifikacje pełne** – kwalifikacje, które są nadawane wyłącznie w ramach systemu oświaty po ukończeniu określonych etapów kształcenia oraz w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po ukończeniu kształcenia specjalistycznego, studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych magisterskich oraz po uzyskaniu stopnia doktora w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

**Polska Rama Kwalifikacji** – opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1), sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

#### § 2

1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:

- 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
- 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której przypisany jest kierunek albo dyscypliny wiodącej, w przypadku przypisania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny.

2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.

3. Efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunkach studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
  - 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie:
    - a) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego i następujące dokumenty: świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia,
    - b) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1);
  - 2) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia:
    - a) dyplom ukończenia studiów,
    - b) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia;
  - 3) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie: kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.
5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
6. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
7. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Dolnośląska Szkoła Wyższa pobiera opłaty za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się. Zasady pobierania opłat za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się określone są w Uchwale Konwentu DSW w sprawie pobierania opłat za usługi edukacyjne.

## **II. Organizacja**

### **§ 3**

1. Organami wydającymi decyzje w procesie potwierdzania efektów uczenia się (PEU) są Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się oraz Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. potwierdzania efektów uczenia.
2. W skład Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi:
  - a) Dziekan – przewodniczący;
  - b) Prodziekan ds. kształcenia lub przedstawiciel Rady Programowej Kierunku,
  - c) Uczelniany Koordynator ds. PEU – sekretarz (bez prawa głosu).
3. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi:
  - a) Rektor – przewodniczący,
  - b) Prorektor ds. kształcenia / osoba upoważniona przez Rektora – Wiceprzewodniczący

c) Dyrektor Biura Obsługi Studenta i Słuchacza – sekretarz.

4. Komisje wydziałowe ds. potwierdzania efektów uczenia się powoływane są przez Dziekana, Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. potwierdzania efektów uczenia powoływana jest przez Rektora. Komisje podejmują decyzje w pełnym składzie osobowym, zwykłą większością głosów.

5. W treści decyzji wskazuje się: przedmioty, oceny oraz punkty ECTS, które mogą być zaliczone Kandydatowi na poczet studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w danym roku akademickim,

w przypadku podjęcia studiów przez Kandydata.

6. Kandydat, który na podstawie decyzji Komisji podejmie studia w danym roku akademickim, studiuje na podstawie indywidualnej umowy o świadczeniu usług edukacyjnych (przedmioty zaliczone odejmowane są od kwoty czesnego), według indywidualnej organizacji studiów, ustalonej przez Dziekana zgodnie z Regulaminem studiów DSW.

7. Na podstawie decyzji Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na studia na kierunek, poziom i profil kształcenia również w kolejnych latach pod warunkiem, iż nie doszło do zmiany programu studiów w obszarze objętym procedurą potwierdzania efektów uczenia się (PEU). Decyzję o zgodności potwierdzonych efektów

z programem studiów na rok akademicki inny niż rok przeprowadzenia procedury PEU wydaje Dziekan.

8. Decyzja Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzenia efektów uczenia jest ostateczna. Wnioskodawcy PEU od decyzji Komisji Odwoławczej przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

#### **§ 4**

1. Przewodniczący Komisji Wydziałowych, celem wsparcia w procesie potwierdzania efektów uczenia się, mogą powoływać Zespoły Kierunkowe ds. weryfikacji efektów uczenia się. W skład zespołu wchodzi Wydziałowy Doradca ds. PEU oraz dwóch członków Rady Programowej danego kierunku, poziomu i profilu. Do zespołu Dziekan może powołać dodatkowo innych nauczycieli akademickich specjalistów danego kierunku/modułu/grupy przedmiotów, w zależności od profilu aktywności Kandydata, oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego, właściwych dla charakteru działalności Kandydata oraz efektów, o potwierdzenie których się ubiega.

2. Proces potwierdzania efektów uczenia się (PEU) administrowany jest na poziomie ogólnouczelnianym przez Uczelnianego Koordynatora ds. PEU, powoływanego przez Rektora, a na poziomie wydziałowym przez Wydziałowego Doradcę ds. PEU, powoływanego przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich lub pracowników administracyjnych, współpracujących z Radami Programowymi kierunków prowadzonych na wydziale. Uczelniany Koordynator ds. PEU oraz Wydziałowy Doradca ds. PEU pełnią swoje funkcje do odwołania.

3. Uczelniany Koordynator ds. PEU prowadzi rejestr Kandydatów, informuje o ofercie PEU, potwierdza spełnienie wymogów formalnych opisanych w paragrafie 2 ust. 4, sprawuje nadzór nad dokumentacją kandydata w toku PEU, w tym współpracuje z Wydziałowymi Doradcami ds. PEU, Edukatorami ds. PEU oraz bierze udział w pracach Uczelnianej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.

4. Wydziałowy Doradca ds. PEU działając we współpracy z właściwym Dyrektorem Programowym Kierunku/Radą Programową jest odpowiedzialny za wstępną analizę posiadanych przez kandydata efektów uczenia się pod kątem ubiegania się o ich zweryfikowanie w ramach odpowiedniego kierunku, poziomu i profilu studiów,

monitoruje terminowość powołania Zespołu Kierunkowego ds. weryfikacji efektów uczenia się oraz przygotowania dokumentacji przez kandydata współpracującego z wyznaczonym Edukatorem ds. PEU.

## **§ 5**

1. Osoba zainteresowana potwierdzeniem posiadanych efektów uczenia się ma możliwość uzyskania informacji w Dziale Sprzedaży i Rekrutacji lub bezpośrednio u Uczelnianego Koordynatora ds. PEU. Przed ostateczną decyzją osoby te mogą skorzystać z jednorazowej, bezpłatnej konsultacji z Wydziałowym doradcą ds. PEU, który na podstawie rozmowy z kandydatem i we współpracy z Dyrektorem Programowym / Radami Programowymi dokonuje wstępnej analizy profilu aktywności Kandydata i jego umiejętności (sugeruje możliwe zbieżności w odniesieniu do prowadzonych na Wydziale kierunków studiów).
2. Kandydat, który zdecyduje się przystąpić do procedury PEU składa u Uczelnianego Koordynatora ds. PEU, podanie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Uczelniany Koordynator ds. PEU:
  - a) rejestruje wniosek,
  - b) dokonuje oceny formalnej złożonego wniosku,
  - c) przygotowuje umowę o świadczenie usług edukacyjnych, zgodnie z wzorem zatwierdzonym właściwą Uchwałą Senatu,
  - d) rejestruje wniesienie przez kandydata opłaty manipulacyjnej, określonej umową o świadczenie usług edukacyjnych,
  - e) informuje Dziekana o wszczęciu procedury PEU.
4. W ramach wniesionej opłaty manipulacyjnej Kandydatowi przysługuje prawo do 3 dwugodzinnych spotkań z Edukatorem ds. PEU, wskazanym przez Wydziałowego Doradcę ds. PEU, który pomaga w przygotowaniu dokumentacji oraz może towarzyszyć Kandydatowi w trakcie rozmowy z wydziałowym Zespołem Kierunkowym ds. weryfikacji efektów uczenia się.
5. Dokumentami pozwalającymi zweryfikować i ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte poza formalnym systemem kształcenia są w szczególności:
  - a) zaświadczenia potwierdzające uzyskanie ich w trakcie pracy zawodowej, wolontariatu lub działalności społecznej,
  - b) dyplomy i zaświadczenia z odbytych kursów i szkoleń,
  - c) dokumenty potwierdzające uczestnictwo Kandydata w pracach badawczych, projektowych lub innych, które umożliwiły uzyskanie efektów uczenia się tożsamych z efektami uczenia się o zaliczenie, których się ubiega;
  - d) certyfikaty językowe,
  - e) curriculum vitae
  - f) referencje i opinie dotyczące działalności zawodowej i społecznej Kandydata w obszarach związanych z efektami uczenia się, o zaliczenie których się ubiega,
  - g) inne dokumenty i dowody (np. wytwory pracy zawodowej, naukowej, społecznej lub hobbystycznej) potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się tożsamych z tymi, o zaliczenie których się ubiega.
6. Zespół kierunkowy ds. weryfikacji efektów uczenia się dokonuje analizy przedłożonych przez Kandydata dokumentów oraz przeprowadza rozmowę z Kandydatem.

7. Weryfikacja zdobytych przez wnioskodawcę efektów uczenia się dokonywana jest na podstawie zaliczenia bądź niezaliczenia efektów uczenia się odpowiadających modułowi/przedmiotowi i przypisania odpowiedniej liczby punktów ECTS, wraz z wystawianiem ocen.
8. Zespół kierunkowy ds. weryfikacji efektów uczenia się w celu potwierdzenia wiedzy, umiejętności lub kompetencji wnioskodawcy, które nie zostały zweryfikowane na podstawie przedłożonych dokumentów i rozmowy, może wystąpić do Dziekana o powołanie komisji egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia dodatkowego postępowania weryfikacyjnego. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi 3 nauczycieli akademickich oraz Wydziałowy Doradca ds. PEU.
9. Zespoły Kierunkowe ds. weryfikacji efektów uczenia się przeprowadzają proces potwierdzania w oparciu o narzędzia zatwierdzone przez Radę ds. jakości kształcenia.
10. Zespół, za pośrednictwem Wydziałowego Doradcy ds. PEU, przedkłada pisemne rekomendacje Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej Regulaminu.
11. Na podstawie analizy dokumentacji Kandydata oraz pisemnych rekomendacji Zespołów Kierunkowych ds. weryfikacji efektów uczenia się, o których mowa w paragrafie 4 ust 1, Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się podejmuje decyzje w przedmiocie uznania posiadanych efektów uczenia się w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom uczenia się danego kierunku, poziomu i profilu studiów, wskazując przedmioty/moduły, które mogą zostać Kandydatowi zaliczone na tej podstawie wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS. Wzór decyzji stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
12. Kandydat przystępujący do rekrutacji po przeprowadzeniu procedury PEU wraz ze złożeniem podania o przyjęcie na studia składa oświadczenie w formie pisemnej o wyborze modułów kształcenia, które mają być zaliczone w ramach limitu punktów ECTS, w wymiarze nie większym niż 50% ogólnej puli punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów.

## **§ 6**

1. Od decyzji Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się przysługuje wnioskodawcy prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się rozstrzyga wyłącznie o zgodności procesu PEU z prawem wewnętrznym i zewnętrznym i podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania. W przypadku stwierdzenia niezgodności z prawem wewnętrznym i zewnętrznym Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. potwierdzania efektów uczenia się uchyla zaskarżoną decyzję i kieruje sprawę do Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się do ponownego rozpoznania.
3. W terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji Uczelnianej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się, Kandydat wnosi opłatę za potwierdzenie efektów uczenia się określoną w umowie o świadczenie usługi edukacyjnej w wysokości ustalonej odrębnym zarządzeniem Rektora DSW.

## **§ 7**

1. Oceny uzyskane w procesie PEU zaliczają się do średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w trakcie studiów, opisanej w Regulaminie studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w Dolnośląskiej Szkole Wyższej oraz stanowią podstawę do ubiegania się przez wnioskodawcę o stypendium na zasadach określonych w Regulaminie pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

### **III. Terminy**

#### **§ 8**

1. Zgłoszenia kandydatów do wyczerpania limitów miejsc, przyjmowane są do:
  - a) 15 lipca – w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia w semestrze zimowym;
  - b) 20 grudnia – w przypadku osoby ubiegającej się o przyjęcie na studia w semestrze letnim.
2. Po wyznaczonych terminach dokumenty mogą zostać przyjęte warunkowo za zgodą Dziekana.
3. W ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku Dziekan powołuje Zespół kierunkowy ds. weryfikacji efektów uczenia się.
4. W ciągu 14 dni od powołania, Zespół kierunkowy ds. weryfikacji efektów uczenia się określa sposób przygotowania dokumentacji przez Kandydata.
5. W ciągu 30 dni od określenia sposobu przygotowania dokumentacji, Kandydat składa kompletne materiały. W merytorycznie uzasadnionych przypadkach Zespół kierunkowy ma prawo wyznaczyć termin dłuższy niż 30 dni.
6. Zespół kierunkowy ds. weryfikacji efektów uczenia się zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez Kandydata i zwołuje pierwsze posiedzenie nie później niż 14 dni po otrzymaniu dokumentacji.
7. W trakcie pierwszego posiedzenia Zespół kierunkowy ds. weryfikacji efektów uczenia się wyznacza termin rozmowy z Kandydatem. Rozmowa powinna odbyć się nie później, niż 7 dni po pierwszym posiedzeniu.
8. Jeśli po rozmowie z Kandydatem Zespół kierunkowy ds. weryfikacji efektów uczenia się podejmuje decyzję o skierowaniu do Dziekana wniosku o przeprowadzenie dodatkowego postępowania weryfikacyjnego, wniosek taki może być złożony do 3 dni po rozmowie z Kandydatem. Jeśli Dziekan przychylił się do wniosku, powołuje skład komisji weryfikacyjnej w terminie do 14 dni od wydania decyzji.
9. Zespół kierunkowy ds. weryfikacji efektów uczenia się składa pisemne rekomendacje do Uczelnianego Koordynatora ds. PEU w terminie 7 dni od odbycia rozmowy lub zakończenia dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego.

Przewodnicząca Senatu

prof. DSW dr hab. Ewa Kurantowicz

Sprawa nr.....

L.p PEU/rok  
(Wypełnia koordynator PEU)

## Podanie kandydata o przystąpienie do procedury PEU

### Dane Kandydata:

1. Nazwisko: ....., Imiona: .....

2. Miejsce urodzenia:....., Data: .....

rok-miesiąc-dzień

3. Adres zameldowania: kod pocztowy: ....., poczta: .....

ulica: ....., miejscowość: .....

telefon: ....., e-mail: .....

Wnioskuje o wszczęcie formalnego procesu rozpoznania oraz weryfikacji złożonej z walidacji i oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzącego do przyznania punktów kredytowych w systemie ECTS, odpowiadających wybranym modułom kształcenia, realizowanych na kierunku .....  
poziomie.....  
profilu kształcenia.....  
prowadzonym na Wydziale.....

1. Oświadczam, że spełniam warunki przystąpienia do procedury potwierdzania efektów uczenia się w zakresie wymaganego doświadczenia zawodowego, określone w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

2. Przedkładam kopię świadectwa dojrzałości / kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia\* (poświadczoną przez Uczelnianego koordynatora ds. PEU).

3. Przedkładam listę efektów kształcenia o uznanie których wnioskuję (matryca).

.....  
Data podpis Kandydata

### Decyzja Uczelni:

.....  
.....

### Wskazanie Edukatora:

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Kontakt

.....  
Uczelniany Koordynator PEU

\* niepotrzebne skreślić



Sprawa nr .....

L.p PEU/rok  
(Wypełnia koordynator PEU)

### Rekomendacje Zespołu kierunkowego ds. weryfikacji efektów uczenia się

**Jednostka Organizacyjna** .....

Zespół kierunkowy ds. weryfikacji efektów uczenia się dla

Kierunku.....

poziom ..... profil .....

w składzie:

.....

.....

.....

na podstawie przeprowadzonego postępowania weryfikacyjnego Kandydata .....

**a)** rekomenduje uznanie efektów uczenia się i potwierdzenie ich zgodności z efektami uczenia się kierunku, poziomu i profilu studiów.....  
realizowanymi na przedmiotach / modułach kształcenia:

Przedmiot / moduł	ECTS	Proponowana ocena	Miejsce w planie studiów i liczba godzin

**b)** rekomenduje stwierdzenie braku zbieżności posiadanych efektów uczenia się z efektami uczenia się kierunku, poziomu i profilu studiów .....

.....

#### **Podpisy członków komisji:**

.....

.....

.....

Data: .....



## UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....

## POUCZENIE

Od decyzji Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się przysługuje prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się rozstrzyga wyłącznie o zgodności procesu PEU z prawem wewnętrznym i zewnętrznym i podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania. W przypadku stwierdzenia niezgodności decyzji z prawem wewnętrznym i zewnętrznym Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. potwierdzania efektów uczenia się uchyla zaskarżoną decyzję i kieruje sprawę do Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się do ponownego rozpoznania.

### **Podpisy członków komisji:**

.....  
.....  
.....

Data: .....

