

.....  
pieczęć Uczelni

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI EDUKACYJNEJ

zawarta dnia .....r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Dolnośląską Szkołą Wyższą** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wagonowej nr 9, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych pod numerem 118, reprezentowaną przez: **Rektora – prof. DSW dr hab. Roberta Kwaśnicę oraz Prorektora ds. finansowych – dra Czesława Malczewskiego**, zwaną dalej **Uczelnią**

**a**

Panią/Panem: ....., zamieszkałą/-ym ....., nr PESEL: .....  
**zwaną/-ym dalej Kandydatem**

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron w zakresie świadczenia usługi edukacyjnej w postaci potwierdzenia efektów uczenia się odpowiadającym efektom kształcenia na wybranym przez Kandydata kierunku, poziomie oraz profilu studiów.
2. Kandydat oświadcza, że spełnia warunki przystąpienia do procedury potwierdzania efektów uczenia się określone w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym oraz że zapoznał się z Regulaminem PEU i akceptuje jego zapisy.

### § 2

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- Usługa edukacyjna PEU – formalny proces rozpoznania oraz weryfikacji złożonej z walidacji i oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, prowadzący do przyznania punktów kredytowych w systemie ECTS, odpowiadających wybranym modułom kształcenia, realizowanych na kierunku, poziomie i profilu kształcenia,
- Regulamin PEU – uchwała Senatu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej określająca zasady i tryb postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się,
- Podanie – złożone na stosownym formularzu podanie stanowiące załącznik do Regulaminu PEU,

### § 3

1. Uczelnia zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:
  - zapewnienia Kandydatowi konsultacji Wydziałowego doradcy ds. PEU oraz Edukatora ds. Uznawalności,
  - przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się zgodnie z zapisami Regulaminu PEU.
2. Kandydat zobowiązuje się do:
  - uiszczenia opłat za usługę na zasadach określonych w § 4,
  - przedstawienia dokumentów umożliwiających weryfikację wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w Regulaminie PEU,
  - Kandydat zobowiązuje się do uczestnictwa w procesie opisanym w regulaminie PEU.

#### **§ 4**

1. Opłaty za usługę edukacyjną potwierdzenia efektów uczenia się obejmują:
  - a) opłatę manipulacyjną wnoszoną w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia podania o wszczęcie procedury PEU,
  - b) opłatę za potwierdzenie efektów uczenia się zależną od stosunku liczby godzin uznanych procesie PEU do liczby wszystkich godzin w planie studiów na danym kierunku poziomie oraz profilu kształcenia wnoszona w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji Uczelnianej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się. Opłata obejmuje wszystkie potwierdzone efekty uczenia się, niezależnie od limitu punktów ECTS wskazanego oraz wyboru Kandydata opisanych w § 5 ust. 2 i 3 umowy.
2. Wysokość opłat określa zarządzenie Rektora DSW w sprawie wysokości oraz terminów i sposobu wnoszenia opłat za PEU
3. Opłaty za usługę wnosi się gotówką w kasie Uczelni albo przelewem na rachunek bankowy uczelni wskazany przez/podać numer konta.
4. W przypadku opóźnienia Kandydata z uiszczeniem opłat wynikających z niniejszej umowy, Uczelni przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.

#### **§ 5**

1. Zawarcie niniejszej umowy nie stanowi zobowiązania Uczelni do przyjęcia Kandydata na określony kierunek, poziom oraz profil studiów wyższych.
2. W przypadku potwierdzenia w toku procedury PEU efektów uczenia się, Kandydat ma możliwość podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie oraz profilu studiów na warunkach określonych w decyzji właściwej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się, przy czym liczba punktów ECTS, którą można zaliczyć Kandydatowi na poczet studiów w ramach PEU nie może wynosić więcej niż 50% ogólnej puli punktów przypisanych do danego programu kształcenia.
3. Podjęcie przez Kandydata studiów wymaga zawarcia przez strony odrębnej umowy o pobieraniu nauki i odpłatności za studia.

#### **§ 6**

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest Regulamin PEU wraz z załącznikami oraz Zarządzenie Rektora DSW w sprawie wysokości oraz i terminów i sposobu wnoszenia opłat za PEU.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

---

(Kandydat)

---

(Rektor)

---

(Prorektor ds. finansowych)