



**REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ
WYDZIAŁ NAUK PEDAGOGICZNYCH ORAZ WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I TECHNICZNYCH**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Studia podyplomowe w Dolnośląskiej Szkole Wyższej są odpłatne.
2. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez uczestników studiów podyplomowych prowadzonych na Wydziale Nauk Pedagogicznych i Wydziale Nauk Społecznych i Technicznych, które rozpoczynają się w roku akademickim 2019/2020.
3. Wysokość opłat i harmonogram ich wnoszenia ustala Konwent DSW i ogłasza w Tabeli opłat usług edukacyjnych dla Uczestników studiów podyplomowych stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwanej dalej Tabelą opłat.
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
5. Zadania Dziekanów określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.
7. W przypadku udzielenia zgody na przerwę w nauce, rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy Uczestników, Uczestnik zobowiązany jest do wnieścia czesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów, przy czym niezależnie od zadeklarowanego przez Uczestnika trybu opłat czesne na studiach podyplomowych rozliczane jest w stosunku 40, 20, 15, 10 lub 8 rat w zależności od kierunku studiów.
8. Jeżeli Uczestnik opłacił czesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.

§ 3

INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z przyjęciem na studia, wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów.
3. Pozytywna decyzja Dziekana lub Kierownik Działu Studiów Podyplomowych o wznowieniu studiów może zostać podjęta wobec Uczestnika rozliczonego finansowo z Uczelnią.
4. Uczestnik kontynuujący naukę nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, płaci czesne w wysokości określonej dla rocznika, na którym obecnie studiuje.

§ 4

**OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE
SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH**

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości czesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.
3. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na studiach podyplomowych jest zapłata w 10 ratach, stanowiącym podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Dla studiów 8 miesięcznych podstawowym trybem jest zapłata w 8 ratach. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na 4-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 20 ratach. Podstawowym trybem uiszczania czesnego na 8-semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata w 40 ratach.
4. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez uczestnika poza terminami wymienionymi w ust. 4.
6. W przypadku zmiany kierunku studiów podyplomowych wysokość czesnego ulega zmianie zgodnie z ustalonym kierunkiem studiów.
1. W przypadku wnieścia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wyznaczonej raty czesnego.
2. W przypadku wnieścia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, Uczestnik skreślony z listy uczestników zostanie obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.



§ 5

ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Kanclerza. Uczestnik, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za opóźnienie w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Kierownika Działu Studiów Podyplomowych.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Uczestnika do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan może wydać decyzje o skreśleniu z listy Uczestników, od której Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec Uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6

SYSTEM PROMOCJI

1. W trakcie studiów w Uczelni Uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

§ 7

KOMUNIKACJA UCZELNI Z UCZESTNIKIEM

1. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Działu Obsługi Studenta i Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie jednego miesiąca, pisemnego powiadomienia Uczestnika o każdorazowej zmianie nazwy, danych teled adresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku niepoinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemywa się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Doręczanie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.), jeżeli Kandydat/Uczestnik spełni jeden z następujących warunków:
 - 1) Złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni
 - 2) Wystąpi do Uczelni o takie doręczenie i wskaże Uczelni adres elektroniczny
 - 3) Wyrazi zgodę na doręczenie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.
5. Uczelnia może zwrócić się do Kandydata o wyrażenie zgody na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego w postępowaniu wszczętym w związku z rezygnacją ze studiów złożoną po wpisaniu Kandydata na listę uczestników Uczelnia może wystąpić o wyrażenie zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, przesyłając to wystąpienie za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres elektroniczny Kandydata.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Uczestnikiem i Uczestnik z Uczelnią jest USOS – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Uczestnikowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Uczestników studiów podyplomowych.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez USOS z zastrzeżeniem ust. 4.



Załącznik nr 1 do Regulaminu opłat dla Uczestników studiów podyplomowych - Wydziału Nauk Pedagogicznych, Wydziału Nauk Społecznych i Technicznych – Tabela opłat obowiązująca w roku akademickim 2019/2020.

HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO

10 rat	Nabór letni	
I rata	15.10.	* Uczestnicy naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 01.07. ** Uczestnicy naboru letniego, studiów 3 semestralnych, ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 15.09. W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązują harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów.
II rata	15.11.	
III rata	15.12.	
IV rata	15.01.	
V rata	15.02.	
VI rata	15.03.	
VII rata	15.04.	
VIII rata	15.05.	
IX rata	15.06.	
X rata**	15.07.*	

Czesne 2019/2020

Lp	Studia podyplomowe	Wysokość czesnego	Ilość rat	Czas trwania
1	Administracja samorządowa	4 650 zł	10	2 semestry
2	Akademia biznesu	5 100 zł	10	2 semestry
3	Akademia trenera	5 250 zł	10	2 semestry
4	Aplikacje internetowe i mobilne (on-line)	6 200 zł	10	2 semestry
5	Arteterapia - terapia przez sztukę	3 800 zł	10	2 semestry
6	Asystent osoby starszej i niepełnosprawnej	4 400 zł	10	2 semestry
7	Coaching z elementami psychologii i zarządzania	5 600 zł	10	2 semestry
8	Cyberbezpieczeństwo	4 400 zł	10	2 semestry
9	Diagnoza i terapia dziecka ze spektrum Aspergera	4 200 zł	10	3 semestry
10	Dialog motywujący	3 800 zł	10	2 semestry
11	Doradca zawodowy	4 800 zł	15	3 semestry
12	Dogoterapia z przygotowaniem pedagogicznym	4 900 zł	10	2 semestry
13	Dziennikarstwo i public relations	4 900 zł	10	2 semestry
14	E-administracja	3 800 zł	10	2 semestry
15	Edukacja dla bezpieczeństwa (uprawnienia do nauczania przedmiotu w szkole)	3 600 zł	10	2 semestry
16	Edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną (z uprawnieniami do pracy z osobami z niepełnosprawnością intelektualną)	4 800 zł	15	3 semestry
17	Edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna	4 800 zł	15	3 semestry
18	Edukacja wczesnoszkolna i przedszkolna z przygotowaniem pedagogicznym	6 000 zł	15	3 semestry
19	Employer Branding	5 500 zł	10	2 semestry
20	Grafika komputerowa i multimedia	4 850 zł	10	2 semestry
21	Holilider - Integralny Lider Organizacji Przyszłości	5 900 zł	10	2 semestry
22	Inspektor Ochrony Danych Osobowych	4 900 zł	10	2 semestry
23	Integracja Sensoryczna i psychomotoryka	10 500 zł	15	3 semestry
24	Język angielski w edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej (+certyfikacja)	6 000 zł	15	3 semestry
25	Języki i kultura osób niesłyszących	4 200 zł	10	2 semestry
26	Komunikacja w biznesie	5 500 zł	10	2 semestry
27	Kynopsychologia	5 500 zł	10	2 semestry
28	Logopedia (z uprawnieniami do prowadzenia zajęć specjalistycznych w szkole i przedszkolu)	6 800 zł	20	4 semestry
29	Mediacje i negocjacje	5 250 zł	10	2 semestry
30	Organizacja i zarządzanie oświatą	4 200 zł	10	2 semestry
31	Organizacja pomocy społecznej i pracy socjalnej z uwzględnieniem środowisk wielokulturowych	3 600 zł	10	2 semestry
32	Pedagogika lecznicza	4 500 zł	15	3 semestry



33	Pedagogika Montessori w przedszkolu i szkole	4 750 zł	15	3 semestry
34	Pomoc psychologiczna i interwencje systemowe	4 500 zł	10	2 semestry
35	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - interwencja kryzysowa	3 600 zł	10	2 semestry
36	Przygotowania Pedagogiczne	3 800 zł	10	2 semestry
37	Psychodietetyka	4 400 zł	10	2 semestry
38	Psychogerontologia	3 800 zł	10	2 semestry
39	Psychologia nowych technologii	4 200 zł	10	2 semestry
40	Psychologia przywództwa	4 900 zł	10	2 semestry
41	Psychologia reklamy i komunikacji	4 900 zł	10	2 semestry
42	Psychologia rozwoju dziecka i młodzieży	4 500 zł	10	2 semestry
43	Psychologia w biznesie	5 050 zł	10	2 semestry
44	Psychologia w sporcie	4 200 zł	10	2 semestry
45	Psychoterapia neuro-lingwistyczna 4 letnia szkoła psychoterapeutyczna (szkoła psychoterapii - z uprawnieniami do prowadzenia psychoterapii)	25 600 zł	40	8 semestrów
46	Psychoterapia zaburzeń w odżywianiu	4 400 zł	10	2 semestry
47	Ratownictwo i detekcja – użytkowe wykorzystanie psiego węchu	4 900 zł	10	2 semestry
48	Relaksacja w edukacji	3 500 zł	10	2 semestry
49	Socjoterapia (z uprawnieniami do prowadzenia zajęć specjalistycznych)	5 580 zł	15	3 semestry
50	System informacji geograficznej	3 800 zł	10	2 semestry
51	Sztuki nowoczesne	3 800 zł	10	2 semestry
52	Terapia i profilaktyka uzależnień	3 800 zł	10	2 semestry
53	Tester oprogramowania dla aplikacji mobilnych i serwerowych	5 650 zł	10	2 semestry
54	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	4 800 zł	15	3 semestry
55	Zarządzanie kryzysowe w samorządzie terytorialnym	4 400 zł	10	2 semestry
56	Zarządzanie projektami unijnymi w placówce oświatowej	4 900 zł	10	2 semestry
57	Zarządzanie zasobami ludzkimi	5 950 zł	10	2 semestry

OPLATY INNE NIŻ CZESNE

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata wpisowa	400 zł	przy rekrutacji na studia
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	400 zł	21 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Opłata końcowa (zawierająca m.in. opłatę za świadectwo ukończenia studiów oraz odpis w j. angielskim)	90 zł	Kwota doliczona do ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	90 zł	Płatne przy wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	90 zł	Płatne przy wniosku
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Ustawowe za czas opóźnienia	Na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia	15 zł (adres w Polsce)/ 40zł (inny adres)*	Płatne przy wysyłce wniosku
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	0,50 zł za dzień zwłoki (za każdą książkę)	Na bieżąco
Opłata za duplikat karty bibliotecznej	10 zł	Płatne wraz ze złożeniem wniosku w bibliotece
Opłata za zgubienie książki	30zł	Na bieżąco
Cena wykonania kopii (skanu) dokumentu w ramach usługi Wypożyczenia Międzybiblioteczne.	1zł za każdą stronę	Na bieżąco
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem, dotyczące przekroczenia terminu zwrotu książki z Biblioteki	5 zł	Na bieżąco

*Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.