

## **REGULAMIN STUDIÓW I I II STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH MAGISTERSKICH W DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ**

### **ŚLUBOWANIE**

„Podejmując studia w Dolnośląskiej Szkole Wyższej, uroczyście ślubuję:

- zdobywać wiedzę i umiejętności dla dobra własnego, innych ludzi i Rzeczypospolitej,
- w dążeniu do prawdy kierować się ideałami humanizmu,
- dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- darzyć szacunkiem wszystkich członków społeczności Uczelni,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni i zasad współzycia koleżeńskiego.”

### **1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Pracownicy uczelni, doktoranci i studenci stanowią wspólnotę uczelni.
2. Członkowi wspólnoty uczelni przysługuje czynne prawo wyborcze w uczelni.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich prowadzonych w Dolnośląskiej Szkole Wyższej.

#### **§ 2**

1. Studenci w uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym:
  - 1) przewodniczącego;
  - 2) organ uchwałodawczy.
3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
4. Samorząd studencki prowadzi w uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej uczelni.
6. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni, a w przypadku uczelni publicznej także do kolegium elektorów.
7. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania. Pierwszy regulamin samorządu studenckiego w nowo utworzonej uczelni uchwała Senat.

8. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

9. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

## **2. Przyjęcie na studia**

### **§ 3**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:

- 1) rekrutację;
- 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
- 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

2. O przyjęcie do Uczelni na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie może ubiegać się osoba, która posiada:

- 1) świadectwo dojrzałości lub świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);
- 5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy o której mowa w pkt. 4;
- 6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
- 7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r..

3. O przyjęcie do Uczelni na studia drugiego stopnia może ubiegać się osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.

4. Szczegółowy opis warunków przyjęcia na studia znajduje się w zasadach rekrutacji na studia wyższe uchwalanych przez Senat Uczelni na dany rok akademicki.
5. O przyjęcie do Uczelni na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może ubiegać się osoba posiadająca:
  - 1) dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
  - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
  - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia
  - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
7. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik procesu potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
9. Szczegółowy opis warunków przyjęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się znajduje się w regulaminie procedury potwierdzania efektów uczenia się.

#### **§ 4**

1. Przyjęcie w poczet studentów DSW zwanej dalej Uczelnią następuje w drodze wpisu na listę studentów, a rozpoczęcie studiów i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania.
2. Student poddaje się rygorom wynikającym z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz.U.2017.2183 tj. z dnia 2017.11.28), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668) oraz ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ), Statutu oraz niniejszego Regulaminu. Podstawowym obowiązkiem studenta jest

postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i przestrzeganie wszelkich norm i zasad życia studenckiego chronionych przepisami Ustaw i przepisami obowiązującymi w Uczelni.

3. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.

4. Legitymacja studencka powinna być w szczególny sposób chroniona przez studenta.

5. Legitymacja studencka poświadcza status studenta.

6. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w systemie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu, sporządzonego zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia w sprawie studiów.

7. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

8. Studenci nie otrzymują indeksów papierowych. Przebieg studiów dokumentowany jest w elektronicznym Uczelnianym Systemie Obsługi Studenta (USOS), a Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w wersji elektronicznej..

9. Na wniosek studenta Biuro Obsługi Studenta i Słuchacza może wydać potwierdzony wydruk przebiegu studiów.

### **3. Prawa i obowiązki studenta**

#### **§ 5**

1. Student ma prawo do:

1) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,

2) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów (w cyklu semestralnym),

3) odbywania studiów według indywidualnego toku studiów,

4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,

5) zmiany kierunku studiów,

6) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,

7) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,

8) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce

– na zasadach określonych w regulaminie studiów,

9) rezygnacji ze studiów na zasadach określonych w podpisanej przez niego Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych DSW z siedzibą we Wrocławiu.

2. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na:

- 1) odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia – w przypadku studiów stacjonarnych;
  - 2) urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
3. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, dla:
- 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku
- z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

## **§ 6**

1. Student może ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne,
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium Rektora,
  - 4) zapomogę,
  - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Zasady przyznawania stypendiów określa Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ) oraz Regulamin przyznawania stypendiów studentom Dolnośląskiej Szkoły Wyższej.
3. W przypadku naruszenia regulaminu studiów Rektor może wstrzymać wypłatę stypendium, bądź podjąć decyzję o jego pozbawieniu.

## **§ 7**

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni.
2. Student jest obowiązany w szczególności do:
  - 1) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów;
  - 2) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.

## **4. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

## **§ 8**

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.
3. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni, w trybie określonym w statucie.
4. Szczegółowy tryb postępowania w przypadku naruszenie przez studenta przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta regulują przepisy zewnętrzne (ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668) i rozporządzenie Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia (Dz.U. 2018 poz. 1882).

## **5. Zasady odpłatności za studia**

### **§ 9**

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
2. Warunki odpłatności za studia określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.

## **6. Rok akademicki**

### **§ 10**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku i obejmuje semestry zgodnie z zatwierdzoną organizacją roku. W przypadku studentów rozpoczynających studia na pierwszym semestrze od semestru letniego, rok akademicki trwa od 1 marca do końca lutego następnego roku. Nie dotyczy studentów dołączonych do istniejących grup w rekrutacji międzysemestralnej.
2. Semestr zimowy kończy się 15 marca, a semestr letni – 30 września.
3. Rozpoczęcie zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym może nastąpić nie wcześniej niż trzy tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Na studiach stacjonarnych semestr trwa 15 tygodni, a na studiach niestacjonarnych – według ustalonych przez rektora zasad organizacyjnych.

5. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego i podaje do wiadomości przed jego rozpoczęciem.
6. W szczególnych przypadkach rektor ogłasza dni lub godziny rektorskie, które dotyczą wszystkich studentów Uczelni.
7. Zajęcia dydaktyczne odwołane z powodu ogłoszenia z inicjatywy władz Uczelni godzin rektorskich są odrabiane w terminie określonym w zarządzeniu rektora.
8. Zajęcia dydaktyczne odwołane z powodu ogłoszenia godzin rektorskich z wyłącznej inicjatywy studentów za pośrednictwem upoważnionego organu samorządu studenckiego nie są odrabiane.

## **6. Programy studiów**

### **§ 11**

1. Kształcenie w Dolnośląskiej Szkole Wyższej odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

### **§ 12**

1. Studia odbywają się według programów studiów ustalonych przez właściwy organ uczelni. W programie studiów określa się:

- 1) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;
- 2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom;
- 3) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;
- 4) łączną liczbę godzin zajęć;
- 5) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia;
- 6) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;
- 7) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne;
- 8) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

2. W programie studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych określa się również zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS.

3. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

4. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

5. Program studiów:

1) o profilu praktycznym – obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1;

2) o profilu ogólnoakademickim – obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 1, i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

6. Studia mogą być prowadzone w języku obcym. Zakres studiów prowadzonych w języku obcym może obejmować:

1) pełny cykl studiów na danym kierunku,

2) studia w obrębie jednego lub kilku semestrów,

3) studia w obrębie określonego modułu kształcenia.

7. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności prowadzone w języku obcym odbywają się na zasadach określonych w karcie przedmiotu i zgodnie z zapisami rozdziału 7 niniejszego Regulaminu.

8. Jeżeli program kształcenia zakłada w trakcie studiów wybór przez studentów specjalności lub specjalizacji rektor / osoba upoważniona przez rektora w swoim zarządzeniu określa szczegółowe zasady zapisów na specjalności i specjalizacje.

9. W przypadkach, gdy liczba studentów, którzy zapisali się na specjalność jest mniejsza od 15 osób dana specjalność może nie być uruchomiona. Wtedy student wybiera inną spośród uruchomionych.

10. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia kierunku i profilu studiów, na które został przyjęty student, przez okres równy co najmniej nominalnemu czasowi tych studiów przewidzianemu w przepisach wewnętrznych Uczelni obowiązujących w dniu przyjęcia studenta na dany kierunek i profil studiów, liczony od daty przyjęcia studenta na studia.

11. Nadzór nad realizacją programów studiów sprawuje rektor / osoba upoważniona przez rektora.

12. Rektor / Osoba upoważniona przez rektora wyznacza spośród nauczycieli akademickich tutorów. Obowiązki tutora reguluje odrębne zarządzenie rektora.

### **§ 13**

1. Programy studiów stanowią podstawę dla tworzenia harmonogramów zajęć.

2. Harmonogramy zajęć są ustalone przez Biuro Obsługi Dydaktyki i podawane do wiadomości studentów przed rozpoczęciem każdego semestru.



3. Łączny wymiar zajęć w tygodniu na studiach stacjonarnych nie może przekroczyć 40 godzin. Nie dotyczy to praktyk.

#### **§ 14**

1. Na pierwszych zajęciach osoba zaliczająca przedmiot jest zobowiązana do przedstawienia karty przedmiotu, ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) celów, treści i efektów kształcenia,
- 2) sposobów weryfikacji efektów kształcenia umożliwiających ich osiągnięcie oraz zdobycie przypisanych do modułu / przedmiotu punktów ECTS,
- 3) zasad usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.

### **7. Zajęcia, zaliczenia, egzaminy**

#### **§ 15**

1. Kształcenie na Uczelni odbywa się w formie wykładów, zajęć typu ćwiczeniowego, e-learningu oraz praktyk.

2. Wykłady w Uczelni są otwarte.

3. Do zajęć typu ćwiczeniowego należą przede wszystkim:

- 1) seminaria,
- 2) ćwiczenia,
- 3) konwersatoria,
- 4) laboratoria,
- 5) warsztaty,
- 6) mentoring językowy,
- 7) zajęcia terenowe.

4. Zajęcia typu ćwiczeniowego oraz praktyki są prowadzone dla ograniczonej liczby studentów. Liczebność grup określa rektor.

5. Student, który opuścił zajęcia jest zobowiązany zgłosić się przed kolejnymi zajęciami do prowadzącego, aby uzgodnić możliwość uzupełnienia zaległości.

6. Formy zajęć, zasady ich organizowania i tryb zaliczania określone są w karcie przedmiotu.

7. Zajęcia dydaktyczne organizowane są z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami.

8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą prowadzącego zajęcia, student może wykonywać notatki z zajęć w formie alternatywnej (np. nagrywanie, fotografowanie) i korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób trzecich.

#### **§ 16**

1. Sesja zaliczeniowa rozpoczyna się w pierwszym dniu po zakończeniu zajęć. Sesja zaliczeniowa w semestrze zimowym trwa do dnia 15 marca, a w semestrze letnim do dnia 30 września.

2. Każdy przedmiot kończy się jednym zaliczeniem. Podstawę zaliczenia przedmiotu stanowią zaliczenia poszczególnych form zajęć z tego przedmiotu. Brak zaliczenia choć jednej z form zajęć skutkuje niezaliczeniem całego przedmiotu.
3. Programy studiów określają liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotom. Warunkiem uzyskania przypisanych przedmiotowi punktów jest jego zaliczenie zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.
4. Prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów wyniki zaliczenia zajęć najpóźniej do zakończenia drugiego tygodnia sesji zaliczeniowej.
5. Student ma prawo do jednej próby poprawy zaliczenia każdej formy zajęć, określonych w karcie przedmiotu. Poprawa zaliczenia powinna nastąpić najpóźniej na tydzień przed końcem sesji zaliczeniowej.
6. Zaliczenia przedmiotów student musi uzyskać najpóźniej do końca sesji zaliczeniowej.
7. Student ma prawo ubiegać się o zaliczenie zajęć i praktyk w terminie wcześniejszym. O formie zaliczenia decyduje prowadzący zajęcia.
8. Raz zaliczony przedmiot nie wymaga ponownego zaliczenia, przypisane przedmiotowi punkty ECTS zostają zachowane, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 28 ust. 2. W sytuacjach spornych rektor / osoba upoważniona przez rektora podejmuje decyzję o przypisaniu liczby punktów do zaliczonego przedmiotu.

## **§ 17**

1. Jeśli student kwestionuje zasadność odmowy zaliczenia zajęć, ma prawo odwołania się do rektora / osoby upoważnionej przez rektora w terminie 7 dni od dnia nieuzyskania zaliczenia.
2. Rektor / osoba upoważniona przez rektora podejmuje decyzję w sprawie opisanej przez studenta w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania. Rektor / Osoba upoważniona przez rektora może powołać komisję w celu przeprowadzenia komisyjnego zaliczenia przedmiotu.
3. Komisja powołana do przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego składa się z:
  - 1) rektora / osoby upoważnionej przez rektora jako przewodniczącego komisji,
  - 2) prowadzącego, który odmówił wystawienia zaliczenia,
  - 3) drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego zaliczeniem lub specjalności pokrewnej.Przy komisyjnym zaliczeniu – jako obserwator – może być obecny przedstawiciel organu samorządu studenckiego oraz obserwator wskazany przez studenta.
4. Komisji nie może przewodniczyć osoba, która odmówiła wystawienia zaliczenia.
5. Szczegółowe zasady zaliczania komisyjnego ustala rektor / osoba upoważniona przez rektora.
6. Przy zaliczaniu przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry - 5,0;
  - 2) dobry plus - 4,5;
  - 3) dobry - 4,0;
  - 4) dostateczny plus - 3,5;

- 5) dostateczny - 3,0;
- 6) niedostateczny - 2,0;
- 7) nieklasyfikowany - NK;
- 8) zaliczony - ZAL.

7. Ocena zaliczenia lub zaliczenie z każdego przedmiotu wpisywana jest przez osobę zaliczającą przedmiot do elektronicznego protokołu zaliczenia przedmiotu niezwłocznie po podaniu jej do wiadomości studentowi.

8. Ocena niedostateczna, NK lub brak wpisu traktowane są jako niezaliczenie przedmiotu. Student może zostać skierowany przez rektora / osobę upoważnioną przez rektora na powtarzanie niezaliczonego przedmiotu.

9. Powtarzanie przedmiotu oznacza konieczność powtórzenia wszystkich form zajęć realizowanych w ramach tego przedmiotu w danym semestrze.

## **§ 18**

1. W zajęciach prowadzonych w Uczelni mogą brać udział wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich. Zgodę wydaje rektor / osoba upoważniona przez rektora na pisemny wniosek ucznia, w przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest również zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach:

- 1) mają prawo do studiowania w odpowiednich warunkach i opieki nauczyciela akademickiego,
- 2) zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni,
- 3) zaliczają przedmioty na zasadach obowiązujących w niniejszym Regulaminie,
- 4) dokumentują zaliczenie przedmiotu w karcie przebiegu studiów.

3. W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 1, na studia w Uczelni, rektor / osoba upoważniona przez rektora może zwolnić daną osobę z obowiązku zaliczania poprzednio zaliczonych przedmiotów, jeżeli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji.

## **8. Przejście na wyższy semestr, powtarzania, wznowienia, urlopy**

### **§ 19**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów. Rektor może postanowić, że okresem zaliczeniowym jest rok studiów. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się do obu okresów wskazanych w zdaniu poprzednim.

### **§ 20**

2. Semestr zalicza rektor / osoba upoważniona przez rektora. Zaliczenie uprawnia studenta do wpisu zwykłego lub warunkowego na semestr wyższy.

3. Warunkiem zwykłego wpisu na kolejny semestr jest uzyskanie zaliczeń z wszystkich przewidzianych programem kształcenia przedmiotów w semestrach wcześniejszych.

4. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia z wszystkich przedmiotów, o których mowa w ust. 2, w terminie sesji zaliczeniowej, rektor / osoba upoważniona przez rektora może, na pisemny wniosek studenta, wyrazić zgodę na warunkowy wpis na kolejny semestr.

### **§ 21**

1. Wpisu na semestr letni należy dokonać nie później niż w terminie do dnia 1 kwietnia, zaś na semestr zimowy do dnia 5 października.

### **§ 22**

1. Student może powtarzać semestr jeden raz. W uzasadnionych przypadkach rektor / osoba upoważniona przez rektora może wyrazić zgodę na dodatkowe powtarzanie semestru.

2. Powtarzanie semestru przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

3. W trakcie powtarzania semestru student realizuje tylko te przedmioty, których nie zaliczył wcześniej.

4. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru student jest kierowany na urlop losowy. W trakcie urlopu student może, za zgodą rektora / osoby upoważnionej przez rektora, brać udział w zajęciach następnego semestru oraz zaliczać wybrane przedmioty. Powrót z urlopu odbywa się na zasadach określonych w § 24 ust. 8.

5. Jeżeli program studiów w semestrze, na który student zostanie wpisany, różni się od programu realizowanego przez studenta wcześniej, student musi również zrealizować powstałe różnice programowe.

6. Student, który został skreślony z listy studentów, ma prawo wznowić studia. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje rektor / osoba upoważniona przez rektora na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.

### **§ 23**

1. Student może się przenieść z innej jednostki organizacyjnej uczelni albo szkoły wyższej, w tym także zagranicznej szkoły wyższej, za zgodą rektora / osoby upoważnionej przez rektora, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w jednostce organizacyjnej albo szkole wyższej, którą opuszcza.

2. Rektor / osoba upoważniona przez rektora w porozumieniu z Biurem Obsługi Studenta wyznacza studentowi różnice programowe oraz czas na ich wyrównanie.

3. Rektor / osoba upoważniona przez rektora może uznać przedmioty zaliczone w innej jednostce organizacyjnej uczelni albo szkole wyższej.

4. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego programu studiów i opieki naukowej, odbywają te studia na warunkach ustalonych przez rektora / osobę upoważnioną przez rektora.

### **§ 24**

1. Student może otrzymać od rektora / osoby upoważnionej przez rektora urlop:

- 1) zdrowotny – w przypadkach długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) losowy – z powodu wyjątkowo ważnych udokumentowanych okoliczności, uznanych przez rektora / osobę upoważnioną przez rektora za uzasadniające jego udzielenie (np. urodzenie dziecka, służba wojskowa, trudna sytuacja materialna, itp.) lub w czasie oczekiwania na powtarzanie semestru,
  - 3) naukowy – z powodu odbywania studiów, stażu lub praktyki zagranicznej w formie zorganizowanej lub popieranej przez Uczelnię.
2. Urlop jest przyznawany na pisemny wniosek studenta. Wyjątkiem jest urlop losowy w oczekiwaniu na powtarzanie semestru – w takim przypadku rektor / osoba upoważniona przez rektora może podjąć decyzję o skierowaniu studenta na urlop losowy bez wniosku studenta.
3. Student może ubiegać się o urlop krótko- lub długoterminowy. Krótkoterminowy przyznawany jest na jeden semestr, długoterminowy – na dwa semestry. W wyjątkowych sytuacjach okres urlopu może być przedłużony do czterech semestrów.
4. W okresie urlopu od zajęć student zachowuje prawa studenta, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
5. Za zgodą rektora / osoby upoważnionej przez rektora w trakcie urlopu student może zaliczać niezaliczone przedmioty z wcześniejszych semestrów (wpisy warunkowe, różnice programowe itp.).
6. Urlop od zajęć nie może obejmować okresu poprzedzającego wniosek o jego udzielenie.
7. Udzielenie urlopu od zajęć przedłuża termin programowego ukończenia studiów.
8. Przed zakończeniem urlopu od zajęć student musi zwrócić się do rektora / osoby upoważnionej przez rektora z pisemną prośbą o wpis na semestr. Jej brak powoduje skreślenie studenta z listy z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce.

## **§ 25**

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Brak postępów w nauce można stwierdzić, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość wpisania studenta na kolejny semestr. Brak postępów w nauce stwierdza się również w

przypadku, gdy student nie zwróci się z pisemną prośbą o wpis na semestr po zakończeniu urlopu losowego.

4. Student wznawiający studia wpisywany jest na semestr i zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych wynikających z programu studiów obowiązującego w semestrze, na który student jest wpisywany. Decyzję o tym, na który semestr student zostanie wpisany, podejmuje rektor / osoba upoważniona przez rektora na podstawie liczby różnic programowych oraz oceny dotychczasowych postępów w nauce studenta. W

przypadku dużej liczby niezaliczonych przedmiotów student może zostać wpisany na semestr, który już wcześniej zaliczył.

5. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

## **9. Ukończenie studiów**

### **§ 26**

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:

a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,

b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,

c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,

d) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów;

2) złożenie egzaminu dyplomowego, w formie przewidzianej programem studiów;

3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.

2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

3. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Szczegółowy tryb postępowania w tej sprawie określa rektor w Zarządzeniu.

4. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.

5. Przepisu ust. 5 nie stosuje się w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.

6. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

7. Student powinien złożyć egzamin dyplomowy do końca ostatniego semestru studiów – do 30 września, jeśli ostatni semestr studiów realizowany jest w semestrze letnim, oraz do 15 marca, jeśli ostatni semestr studiów realizowany jest w semestrze zimowym.

8. Student, który uzyskał wszystkie wymagane programem studiów zaliczenia i nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w terminie określonym w ust. 7, zostaje skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego.

9. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, ma prawo przystąpić do egzaminu dyplomowego w terminie jednego roku od daty programowego ukończenia studiów przewidzianego w zrealizowanym przez studenta planie programie studiów. Po upływie tego terminu student zobowiązany jest wznowić studia na zasadach określonych w § 25 ust. 4.

10. Student, o którym mowa w ust. 9, przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego musi wznowić studia w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego. W takim wypadku nie są studentowi wyznaczane różnice programowe.

## **§ 27**

1. Pracę dyplomową, jeśli przewiduje ją program studiów, student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora, zwanego dalej opiekunem pracy lub promotorem. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach na studiach pierwszego stopnia opiekunem pracy lub promotorem może zostać osoba z tytułem magistra.

2. W ustalaniu tematu pracy powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, a w przypadku studenta pracującego – także potrzeby zakładu pracy.

3. W uzasadnionych przypadkach, praca dyplomowa może być prowadzona w kooperacji ze specjalistą praktykiem.

4. Oceny pisemnej pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy/promotor oraz jeden recenzent posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach na studiach pierwszego stopnia recenzentem pisemnej pracy dyplomowej może zostać osoba z tytułem magistra.

5. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym za zgodą opiekuna pracy/promotora.

6. Rektor / osoba upoważniona przez rektora może określić szczegółowe zasady organizacji egzaminów dyplomowych obowiązujące w Uczelni.

## **§ 28**

1. W przypadku negatywnej oceny recenzenta rektor / osoba upoważniona przez rektora wyznacza drugiego recenzenta. Pozytywna ocena drugiego recenzenta zastępuje negatywną ocenę pierwszego recenzenta.

2. W przypadku uzyskania drugiej negatywnej oceny pisemnej pracy dyplomowej od drugiego recenzenta student jest kierowany na powtarzanie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów.
3. Jeżeli program studiów w semestrze, na który student zostanie wpisany, różni się od programu realizowanego przez studenta wcześniej, student musi również zrealizować powstałe różnice programowe.
4. O ile program studiów nie przewiduje inaczej, egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora / osobę upoważnioną przez rektora, w skład której wchodzi Dyrektor Programowy Kierunku lub osoba przez niego wyznaczona jako przewodniczący, opiekun pracy/promotor i recenzent. Dyrektor Programowy Kierunku może wyznaczyć dodatkowych członków komisji.
5. Na wniosek studenta lub opiekuna pracy/promotora może być przeprowadzony otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek powinien być złożony na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem egzaminu. Rektor / osoba upoważniona przez rektora podaje datę i temat pracy do publicznej wiadomości. Szczegółowe zasady przeprowadzania tego typu egzaminów określa rektor / osoba upoważniona przez rektora.
6. Egzamin dyplomowy osób z niepełnosprawnością będzie organizowany w warunkach zaspokajających ich specyficzne potrzeby.
7. Jeżeli praca dyplomowa, którą przewiduje program danych studiów, została przygotowana w języku obcym, egzamin dyplomowy może odbyć się również w języku obcym. Zgodę na przeprowadzenie egzaminu w języku obcym wydaje rektor / osoba upoważniona przez rektora na wniosek studenta lub opiekuna pracy/promotora. Na studiach prowadzonych w języku obcym zgoda taka nie jest wymagana, a egzamin przeprowadzany jest w języku prowadzenia tych studiów.
8. Na egzaminie dyplomowym student powinien potwierdzić uzyskanie efektów kształcenia określonych w programie kształcenia wybranego kierunku studiów, a także znajomość problematyki związanej z tematem pracy dyplomowej, o ile praca jest przewidziana w programie studiów.

## **§ 29**

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego konieczne jest jego powtórzenie. Rektor / osoba upoważniona przez rektora wyznacza termin ponownego egzaminu i ustala skład komisji egzaminacyjnej. W ponownym egzaminie może uczestniczyć przedstawiciel studentów. Ponowny egzamin powinien odbyć się w terminie 30 dni od daty niezaliczonego egzaminu.
  - 1) W przypadku uzyskania drugiej negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego student jest kierowany na powtarzanie seminarium dyplomowego w ostatnim semestrze studiów.



- 2) Jeżeli program studiów w semestrze, na który student zostanie wpisany, różni się od programu realizowanego przez studenta wcześniej, student musi również zrealizować powstałe różnice programowe.
2. Podstawą obliczenia wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w trakcie studiów,
  - 2) ocena pracy dyplomowej jeżeli jest przewidziana programem studiów,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego.Wynik studiów stanowi sumę:  $\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w pkt. 1) oraz po  $\frac{1}{4}$  ocen wymienionych w pkt. 2) i 3). Jeżeli program studiów nie przewiduje konieczności napisania pracy dyplomowej wynik studiów stanowi sumę:  $\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w pkt. 1) oraz  $\frac{1}{2}$  oceny wymienionej w pkt 3).
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów na podstawie oceny obliczonej zgodnie z ust. 2:
  - 1) do 3,24 - dostateczny (3,0),
  - 2) od 3,25 do 3,74 - dostateczny plus (3,5),
  - 3) od 3,75 do 4,24 - dobry (4,0),
  - 4) od 4,25 do 4,74 - dobry plus (4,5),
  - 5) od 4,75 - bardzo dobry (5,0).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach komisja egzaminacyjna może podwyższyć lub obniżyć ocenę, o której mowa w ust. 3, maksymalnie o jeden stopień.
5. Komisja egzaminacyjna może również wystąpić o wydanie dyplomu z wyróżnieniem, jeżeli student spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) uzyskał z przebiegu studiów średnią ocen co najmniej 4,71,
  - 2) jego praca dyplomowa lub egzamin końcowy zostały ocenione na ocenę bardzo dobrą,
  - 3) jedna z ocen, o których mowa w pkt. 2) i 3), zasługuje na miano wyróżniającej.

### **§ 30**

Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:

- 1) licencjata, inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
  - 2) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.

### **§ 31**

1. Dokumenty wydawane w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą, są uwierzytelniane na wniosek zainteresowanego.
2. Uwierzytelnienie polega na poświadczeniu autentyczności podpisu i funkcji osoby podpisującej dokument lub tożsamości pieczęci urzędowej uczelni, którą jest opatrzony ten dokument.
3. Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej uwierzytelnia:
  - 1) dyplomy ukończenia studiów oraz suplementy do dyplomów;
  - 2) odpisy dokumentów, o których mowa w pkt 1, w tym odpisy w języku obcym;
  - 3) duplikaty dokumentów, o których mowa w pkt 1;
  - 4) zaświadczenia o ukończeniu studiów.
4. Za uwierzytelnienie pobiera się opłatę.

## **9. Przepisy końcowe**

### **§ 32**

1. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Uczelnię w formie pisemnej o zmianie danych osobowych i adresu.
2. Do decyzji podjętych przez organy Uczelni w indywidualnych sprawach studentów, a także w sprawach nadzoru nad działalnością uczelnianych organizacji studenckich oraz samorządu studenckiego, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.
3. Decyzje wydawane przez Rektora w pierwszej instancji są ostateczne. W takim przypadku stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy).
4. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.
5. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin studiów I i II stopnia oraz jednolitych magisterskich nadany Uchwałą 8/2018 Senatu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z 19 kwietnia 2018 r.

Rektor DSW

prof. DSW dr hab. Ewa Kurantowicz