

**Uchwała nr 24/2018**  
**Konwentu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu**  
**z dnia 27 listopada 2018 roku**  
**w sprawie uchwalenia Regulaminu opłat związanych z odbywaniem studiów**  
**podyplomowych i kursów w Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu**

Działając na podstawie § 23 ust. 1 pkt. 6 lit. c) statutu Dolnośląskiej Szkoły Wyższej z siedzibą we Wrocławiu, wpisanej do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „118”,  
Konwent DSW:

**§ 1**

Uchwała Regulamin opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych i kursów w Dolnośląskiej Szkole Wyższej z siedzibą we Wrocławiu.

**§ 2**

Regulamin opłat, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Wyniki głosowania:*

*Za: 5*

*Przeciw: 0*

*Wstrzymujących się: 0*

Przewodniczący Konwentu  
Dolnośląskiej Szkoły Wyższej we Wrocławiu

*Paweł Zygarłowski*



## **REGULAMIN OPŁAT ZWIĄZANYCH Z ODBYWANIEM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I KURSÓW W DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ**

### **§1. Rodzaje opłat**

1. Słuchacze studiów podyplomowych w Dolnośląskiej Szkole Wyższej (DSW) wnoszą następujące opłaty jednorazowe:
  - a. opłata rekrutacyjna – opłata za weryfikację przez Uczelnię spełnienia przez kandydata kryteriów przyjęcia na dane studia, za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w celu podjęcia decyzji o przyjęciu na studia;
  - b. opłata za wznowienie studiów – opłata za przeprowadzenie postępowania w celu wznowienia studiów przez studenta lub doktoranta, który został wcześniej skutecznie skreślony z listy słuchaczy DSW (nie dotyczy wznowienia studiów w celu przystąpienia do egzaminu końcowego);
  - c. opłata za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów.
2. Słuchacze studiów podyplomowych w DSW wnoszą następujące opłaty za świadczone usługi edukacyjne:
  - a. czesne;
  - b. opłata za realizację przedmiotów zaległych (tzw. wpisów warunkowych);
  - c. opłata za realizację różnic programowych.
3. Uczestnicy kursów w DSW wnoszą opłaty za udział w kursie oraz opłaty za złożenie egzaminu.
4. Słuchacze studiów podyplomowych w DSW oraz uczestnicy kursów w DSW uiszczają również odsetki od opłat wniesionych po terminie.

### **§2. Zasady wnoszenia opłat**

1. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest przelewem na rachunek bankowy DSW lub gotówką w kasie DSW.
2. Uczestnicy kursów w DSW wnoszą opłaty przelewem na rachunek bankowy DSW lub gotówką w kasie DSW.
3. Pozostałe opłaty wnoszone są przelewem na indywidualny rachunek słuchacza lub gotówką w kasie DSW.
4. Opłaty mogą być wnoszone w polskich złotych lub w euro. Walutę, w której ma zostać wniesiona opłata, określa się wraz z wysokością tej opłaty.
5. Jeżeli opłata, która powinna zostać wniesiona w euro, zostanie wniesiona w polskich złotych, stosuje się przeliczenie według średniego kursu NBP w dniu wpłaty.
6. Za dzień wpłaty przyjmuje się dzień wpłynięcia środków na rachunek DSW lub dzień wpłacenia gotówki w kasie DSW.
7. Czesne za semestr na studiach podyplomowych może być wnoszone w następujących wariantach:
  - a. w 5 równych ratach;
  - b. jednorazowo za cały semestr.
8. Łączna wysokość czesnego za semestr, dla każdego wariantu wnoszenia opłat wymienionego w ust. 7., może się różnić.
9. Kandydat przyjmowany na studia podyplomowe dokonuje wyboru wariantu wnoszenia opłat

za studia na kwestionariuszu podania o przyjęcie na studia.

10. Słuchacz studiów podyplomowych może przed rozpoczęciem każdego semestru zmienić wariant wnoszenia opłat za studia składając w Biurze Obsługi Studenta i Słuchacza wypełniony druk korekty zobowiązania do wnoszenia opłat, którego wzór jest określony w załączniku do niniejszego regulaminu.
11. W czasie przebywania na urlopie dziekańskim słuchacz studiów podyplomowych nie wnosi opłat, chyba że otrzyma zgodę na realizację w czasie urlopu dziekańskiego różnic programowych lub przedmiotów zaległych (wpisów warunkowych). W takim przypadku może być w czasie urlopu dziekańskiego obciążony opłatami za te realizację tych przedmiotów.
12. Po powrocie z urlopu dziekańskiego słuchacz studiów podyplomowych jest obciążany opłatami za semestry, które realizuje, oraz opłatami za różnice programowe i przedmioty zaległe (wpisy warunkowe), jeśli takie realizuje.

### §3. Wysokość opłat

1. Wysokości opłat, o których mowa w §1 ust. 1., ust. 2. lit. a. oraz w ust. 3, są ustalane na okres roku akademickiego przez Konwent DSW w uchwale w sprawie wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych w Dolnośląskiej Szkole Wyższej ogłaszanej przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Słuchacz ma prawo do korzystania promocji udzielanych przez Uczelnię, o których mowa w Regulaminie promocji.
3. Stawka za 1 punkt ECTS przypisany do przedmiotu realizowanego jako różnica programowa lub jako przedmiot zaległy (wpis warunkowy) jest również ustalana w zarządzeniu Prezydenta DSW w sprawie wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów w Dolnośląskiej Szkole Wyższej.
4. W przypadku realizowania przez studentów różnic programowych lub przedmiotów zaległych (wpisów warunkowych) opłata za ich realizację ustala się w ten sposób, że liczbę punktów ECTS mnoży się przez stawkę, o której mowa w ust. 3. Opłaty nie nalicza się w przypadku praktyk.
5. W przypadku przedłużenia terminu zaliczenia różnic programowych lub przedmiotów zaległych (wpisów warunkowych) nie nalicza się ponownie opłaty za te przedmioty.
6. W przypadku ponownego wyznaczenia różnic programowych opłata za ich realizację jest naliczana ponownie.
7. Jeżeli słuchacz studiów podyplomowych realizuje dodatkowe przedmioty nieprzewidziane w planie studiów, dodatkową opłatę za realizację tych przedmiotów ustala się na zasadach opisanych w ust. 3.
8. Jeżeli słuchacz studiów podyplomowych w danym semestrze jest zwolniony z obowiązku realizacji części przedmiotów, ponieważ wcześniej już je zaliczył w DSW, jest również zwolniony z części czesnego w tym semestrze uzależnionej od liczby godzin z zaliczonych przedmiotów. Opłata za semestr ustalana jest wg następującego wzoru:

$$Czesne_{obniżone} = \frac{Czesne_{pełne}}{Liczba\ godzin_{pełna}} * Liczba\ godzin_{faktycznie\ realizowanych}$$

Kwota czesnego obliczona na podstawie powyższego wzoru jest zaokrąglana do pełnej złotówki.

9. W przypadku praktyk i zajęć realizowanych w formie e-learningu, przed zastosowaniem wzoru opisanego w ust. 8., godziny tych zajęć mnoży się przez współczynnik 0,3.
10. Również słuchacz studiów podyplomowych, który jest zwolniony z obowiązku realizacji części przedmiotów na podstawie przedmiotów, które zaliczył w innej uczelni, może mieć obniżone czesne za semestr na zasadach opisanych w ust. 8., pod warunkiem złożenia podania o zaliczenie przedmiotów nie później niż na drugim zjeździe.

#### §4. Terminy wnoszenia opłat

1. Opłata rekrutacyjna powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia złożenia w Biurze Rekrutacji DSW kompletu dokumentów wymaganych od kandydata na studia w DSW. Wniesienie opłaty rekrutacyjnej jest warunkiem wszczęcia postępowania w sprawie przyjęcia kandydata na studia w DSW.
2. Opłata za wznowienie studiów jest wnoszona w ciągu 21 dni od dnia podjęcia decyzji o wznowieniu studiów.
3. Pozostałe opłaty jednorazowe związane z wydawaniem dokumentów są wnoszone niezwłocznie po złożeniu wniosku o wydanie dokumentu. Wniesienie opłaty jest warunkiem przygotowania dokumentu.
4. Słuchacze studiów podyplomowych rozpoczynający studia w semestrze zimowym, w zależności od wybranego przez siebie wariantu wnoszenia opłat, wnoszą czesne w następujących terminach:
  - a. w przypadku wnoszenia czesnego za semestr w 5 ratach – pierwsza rata jest wnoszona do 15 listopada bieżącego roku, a kolejne raty – do 15 dnia każdego miesiąca w kolejnych miesiącach;
  - b. w przypadku wnoszenia czesnego za semestr jednorazowo – pierwsza rata jest wnoszona do 15 listopada bieżącego roku, a kolejne raty odpowiednio – do 15 lutego kolejnego roku, do 15 września kolejnego roku, a ostatnia – do 15 lutego kolejnego roku.
5. Słuchacze studiów podyplomowych rozpoczynający studia w semestrze letnim, w zależności od wybranego przez siebie wariantu wnoszenia opłat, wnoszą czesne w następujących terminach:
  - a. w przypadku wnoszenia czesnego za semestr w 5 ratach – pierwsza rata jest wnoszona do 15 marca bieżącego roku, a kolejne raty – do 15 dnia każdego miesiąca w kolejnych miesiącach;
  - b. w przypadku wnoszenia czesnego za semestr jednorazowo – opłata za pierwszy semestr jest wnoszona do 15 marca roku, w którym student rozpoczął studia, a opłaty za kolejne semestry odpowiednio – do 15 września tego samego roku, do 15 lutego i do 15 września kolejnego roku.
6. W przypadku, gdy słuchacz studiów podyplomowych został przyjęty na studia po terminach określonych w ust. 5. i 6., termin wniesienia wszystkich rat za studia, które byłyby zaległe w dniu przyjęcia na studia, jest ustalany na 14 dni od daty przyjęcia na studia.
7. W przypadku, gdy słuchacz studiów podyplomowych realizuje w trakcie jednego semestru dwa semestry studiów, czesne za oba semestry jest wymagane w semestrze, w którym są one realizowane, zgodnie w wybranym przez słuchacza wariantem wnoszenia opłat.
8. Opłaty za realizację różnic programowych oraz przedmiotów zaległych (wpisów warunkowych) wnosi się w następujących terminach:
  - a. jeżeli łączna opłata za te przedmioty nie przekracza 200 zł – słuchacz studiów podyplomowych wnosi opłatę jednorazowo miesiąc przed końcem semestru, w którym mija wyznaczony przez dziekana termin zaliczenia tych przedmiotów;
  - b. jeżeli łączna opłata za te przedmioty przekracza 200 zł – opłata jest dzielona na tyle rat, aby żadna z nich nie przekraczała 200 zł lub 50 euro; terminy wpłaty rat są rozkładane równomiernie na okres od podjęcia decyzji o różnicach
9. W indywidualnych przypadkach Kanclerz DSW lub osoba przez niego upoważniona może, na wniosek słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursu, ustalić inne terminy wnoszenia opłat, niż określone powyżej.

## §5. Zwolnienia z opłat

1. Studiujące w DSW dzieci pracowników i współpracowników DSW, studiujący pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi DSW oraz pracownicy Oddziału Regionalnego TWP we Wrocławiu, a także absolwenci Liceum Akademickiego DSWE mogą korzystać ze zwolnienia z części czesnego.
2. W wyjątkowych okolicznościach słuchacze studiów podyplomowych, którzy tragicznym zrządzeniem losu znaleźli się w niezwykle trudnej sytuacji życiowej uniemożliwiającej im regularne wnoszenie opłat związanych z odbywaniem studiów, mogą starać się o:
  - a) przesunięcie terminu wniesienia opłaty na zasadach określonych w §4 ust. 9;
  - b) zwolnienia z części opłat.
3. W przypadku skreślenia słuchacza studiów podyplomowych z listy słuchaczy studiów podyplomowych jest on zwalniany z czesnego za semestr, na które nie został wpisany.
4. W przypadku skreślenia słuchacza studiów podyplomowych z powodu rezygnacji ze studiów w trakcie semestru, jest on zwalniany z części czesnego za ten semestr, tj. za okres od złożenia rezygnacji do końca semestru, na następujących zasadach:
  - a) jeżeli student wnosi czesne za semestr w 5 ratach, to wszystkie raty, których termin płatności przypada po dniu złożenia rezygnacji, zostają anulowane;
  - b) jeżeli student w~~nosi~~ wniósł czesne jednorazowo za cały semestr, w trakcie którego rezygnuje ze studiów, czesne za ten semestr, jest dzielone na 5 równych części i obniżane o tyle części, ile pełnych miesięcy pozostało do zakończenia semestru.Rezygnacja ze studiów musi być przez słuchacza studiów podyplomowych złożona w DSW na piśmie.
5. W przypadku skierowania słuchacza studiów podyplomowych na urlop dziekański w trakcie semestru, zwolnienie z czesnego odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku skreślenia z powodu rezygnacji ze studiów.
6. Opłata za wznowienie studiów jest naliczana na podstawie podania o wznowienie studiów składanego przez słuchacza studiów podyplomowych, w związku z czym nie ma podstaw do zwolnienia z tej opłaty.
7. Niezaliczenie w terminie różnic programowych lub przedmiotów zaległych (wpisów dziekańskich) nie stanowi podstawy do zwolnienia z opłaty za ich realizację.
8. Decyzje o zwolnieniu z opłat oraz wysokości zwolnienia podejmuje Kanclerz DSW lub osoba przez niego upoważniona na pisemny wniosek słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursu.

## §6. Zwrot opłat

1. Kandydat może się starać o zwrot wniesionej opłaty rekrutacyjnej w następujących przypadkach:
  - a. jeżeli po zakończeniu rekrutacji studia, na które kandydat chciał być przyjęty, nie zostały uruchomione;
  - b. nie złożył dokumentów wymaganych od kandydata na studia;
  - c. złożył dokumenty wymagane od kandydata na studia, ale wycofał je przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego; wycofanie dokumentów musi być zgłoszone do Biura Rekrutacji DSW na piśmie.
2. Zwrot opłaty rekrutacyjnej dokonywany jest na pisemny wniosek kandydata na wskazany przez niego rachunek bankowy lub przekazem pocztowym wysłanym na adres korespondencyjny kandydata. DSW może obciążyć kandydata kosztami przekazu pocztowego.



3. Wpłacone czesne jest zwracane w całości w przypadku skreślenia słuchacza studiów podyplomowych z powodu niepodjęcia studiów.
4. Wpłacone czesne za dany semestr jest zwracane w przypadku gdy słuchacz studiów podyplomowych został skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych zanim został na ten semestr wpisany.
5. W przypadku skreślenia słuchacza studiów podyplomowych z powodu rezygnacji zwracana jest nadpłata, jeżeli taka występuje po zastosowaniu zwolnienia, o którym mowa w §5 ust. 8.
6. Zwrot czesnego następuje na pisemny wniosek słuchacza studiów podyplomowych na wskazany przez niego rachunek bankowy lub przekazem pocztowym wysłanym na adres korespondencyjny słuchacza. DSW może obciążyć słuchacza kosztami przekazu pocztowego.

## **§7. Opłaty zaległe**

1. Opłata zaległa to opłata, która nie została wniesiona w terminie.
2. W przypadku opłat zaległych są naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia następnego po dniu, w którym minął termin wniesienia opłaty, do dnia wniesienia opłaty (odsetki są naliczane nawet po skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych).
3. DSW może przekazać informacje o opłatach zaległych słuchacza studiów podyplomowych zewnętrznej firmie windykacyjnej w celu ich wyegzekwowania. W przypadku, gdy działania windykacyjne okażą się nieskuteczne, DSW może sprzedać wierzytelności firmie zewnętrznej.
4. Słuchacz studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów po uprzednim wezwaniu do zapłaty na piśmie i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu wniesienia zaległych opłat.
5. Słuchacz studiów podyplomowych skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych jest zobowiązany do uregulowania zaległych opłat wobec DSW.

## **§8. Faktury**

1. Na prośbę słuchacza studiów podyplomowych i uczestnika kursu DSW wystawia faktury VAT za usługi edukacyjne.
2. Faktury VAT wystawiane są na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) i przepisów wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Faktura może być wystawiona dla słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursu, dla którego jest realizowana usługa, lub dla podmiotu, który będzie wnosił opłaty w imieniu słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursu.
4. Faktura dla podmiotu, o którym mowa w ust. 3., jest wystawiana na podstawie umowy pomiędzy DSW a tym podmiotem lub na podstawie pisemnego zobowiązania ze strony podmiotu do wnoszenia opłat w imieniu słuchacza studiów podyplomowych lub uczestnika kursu.



.....  
Imię i nazwisko słuchacza

.....  
Miejscowość i data

.....  
Studia podyplomowe

.....  
Nr albumu

.....  
Telefon kontaktowy

.....  
Adres e-mail

### **Korekta zobowiązania do wnoszenia opłat za studia podyplomowe w Dolnośląskiej Szkole Wyższej**

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z obowiązującym *Regulaminem opłat za studia podyplomowe i kursy w Dolnośląskiej Szkole Wyższej*<sup>1</sup>.
2. Wnoszę o zmianę wariantu wnoszenia opłat za studia.
3. Oświadczam, że od semestru .....<sup>2</sup> zobowiązuje się wnosić czesne za studia:  
 w 5 równych ratach za semestr w wysokości ..... każda,  
 jednorazowo za semestr w wysokości .....,  
w terminach określonych w *Regulaminie opłat za studia podyplomowe i kursy w Dolnośląskiej Szkole Wyższej*.
4. W przypadku przekroczenia terminu w płatności kolejnych rat zobowiązuje się poddać sankcjom określonym w §7 *Regulaminu opłat za studia podyplomowe i kursy w Dolnośląskiej Szkole Wyższej*.
5. Niniejszy dokument podpisałem(am) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden złożyłem(am) w Biurze Obsługi Studenta i Słuchacza, drugi zachowałem(am) na własny użytek.

.....  
Czytelny podpis słuchacza



<sup>1</sup> Aktualny Regulamin opłat za studia podyplomowe i kursy w Dolnośląskiej Szkole Wyższej jest dostępny na stronie internetowej uczelni pod adresem [www.dsw.edu.pl](http://www.dsw.edu.pl).

<sup>2</sup> Należy podać numer semestru, od którego ma nastąpić zmiana wariantu opłat za studia.