

Pravidla pro placení školného za studium na prvním a druhém stupni a jednotných magisterských v Dolnoslezské vysoké škole

§1. Druhy poplatků

1. Studenti Dolnoslezské vysoké školy (DVŠ) platí tyto jednorázové poplatky:
 - a. náborový poplatek – částka za prověření, zda uchazeč splňuje kritéria pro přijetí na dané studium, za provedení kvalifikačního řízení s cílem rozhodnout o přijetí na studium a vydat elektronický studentský průkaz;
 - b. poplatek za obnovení studia – částka za uskutečnění řízení s cílem obnovit studium studenta, který byl dříve účinně vymazán ze seznamu studentů DVŠ (neplatí pro obnovu studia pro přikročení k diplomové zkoušce);
 - c. poplatek za posouzení způsobilosti – částka za vyhodnocení kompletnosti průběhu studia před přikročením k diplomové zkoušce, za přípravu koncové dokumentace a za vydání diplomu a jeho opisu spolu s dodatkem;
 - d. správní poplatek za individuální studijní plán – částka za přípravu individuálního studijního plánu pro studenty, kteří obnovují studium, jsou zapsáni na semestr po vyčerpání děkanského volna nebo mají opakovat semestr;
 - e. poplatek za vydání duplikátu elektronického průkazu;
 - f. poplatek za vydání duplikátu diplomu o ukončení vysokoškolského studia;
 - g. poplatek za vydání opisu diplomu o ukončení vysokoškolského studia v překladu do cizího jazyka.
2. Studenti DVŠ hradí tyto poplatky za poskytované vzdělávací služby:
 - a. školné;
 - b. poplatek za realizaci nesplněných předmětů (tzv. podmíněčných zápisů);
 - c. poplatek za realizaci programových rozdílů.
3. Studenti DVŠ platí rovněž úroky za opožděné platby.

§2. Zásady úhrady poplatků

1. Náborový poplatek se platí bezhotovostně převodem na bankovní účet DVŠ nebo hotově v pokladně DVŠ.
2. Zbývající poplatky jsou placeny bezhotovostním převodem na individuální účet studenta nebo hotově v pokladně DVŠ.
3. Poplatky spojené se studiem ve výukových programech v polském jazyce a ve výukových programech v českém jazyce se platí v polských zlotých.
4. Státní příslušníci Polské republiky platí poplatky spojené se studiem ve výukových programech vedených v anglickém jazyce v polských zlotých.
5. Cizí státní příslušníci platí poplatky spojené se studiem v anglickém jazyce v eurech; v případě platby v polských zlotých se použije přepočít podle měnového kurzu - střed uvedeného Polskou národní bankou v dni platby.
6. Za den platby se považuje den připsání finančních prostředků na účet DVŠ nebo den úhrady hotovosti v pokladně DVŠ.
7. Školné za akademický rok může být hrazeno v těchto variantách:
 - a. ve 12 stejných splátkách, přičemž prvních šest splátek se považuje za platby za vzdělávací proces uskutečněný v zimním semestru a dalších šest splátek za vzdělávací proces uskutečněný v letním semestru;

- b. ve dvou stejných splátkách, přičemž se první splátka považuje za platbu za vzdělávací proces uskutečněný v zimním semestru a druhá splátka za vzdělávací proces uskutečněný v letním semestru;
 - c. jednorázově za celý rok, přičemž se první polovina splátky považuje za platbu za vzdělávací proces uskutečněný v zimním semestru a druhá polovina za vzdělávací proces uskutečněný v letním semestru.
8. Celková výše školného za akademický rok pro každou variantu úhrady poplatků, která je uvedena v dost. 7, se může lišit.
 9. Uchazeč, který je přijímán ke studiu, si zvolí variantu placení poplatků za studium na dotazníku žádosti o přijetí k vysokoškolskému studiu.
 10. Student může před zahájením každého semestru změnit variantu placení poplatků za studium podáním vyplněného předtisku opravy závazku k placení poplatků do oddělení pro věci (servis) pro studenty a posluchače; tento předtisk tvoří přílohu k těmto pravidlům.
 11. V době čerpání děkanského volna student poplatky neplatí, ledaže v době děkanského volna je mu dovoleno realizovat programové rozdíly nebo nesplněné předměty (podmínečné zápisy). V takovémto případě může být v době děkanského volna zatížen platbami za plnění těchto předmětů.
 12. Po vyčerpání děkanského volna platí student za ty předměty, které realizuje, jakož i platí za programové rozdíly a nesplněné předměty (podmínečné zápisy), pokud je realizuje.

§3. Výše poplatků

1. Výše poplatků, o nichž je řeč v § 1, odst. 1 a odst. 2, písm. a), stanoví na dobu trvání akademického roku prezident DVŠ v nařízení ve věci výše poplatků spojených se studiem v Dolnoslezské vysoké škole, které je vydáváno před zahájením náboru na daný akademický rok.
2. Sazba za jeden bod ECTS, který je připsán realizovanému předmětu jako programový rozdííl nebo jako nesplněný předmět (podmínečný zápis), je rovněž stanovena v nařízení, o němž je řeč v odst. 1.
3. V případě že studenti realizují programové rozdíly nebo nesplněné předměty (podmínečné zápisy), určí se poplatek za jejich realizaci tak, že počet ECTS bodů se násobí sazbou, která je uvedena v odst. 2. Poplatek se neúčtuje v případě praxe.
4. Pokud dojde k prodloužení lhůty pro splnění programových rozdíílů nebo nesplněných předmětů (podmínečných zápisů), poplatek za tyto předměty se už nově neplatí.
5. Pokud jsou nově stanoveny programové rozdíly, naučtují se poplatky za jejich realizaci.
6. Pokud student realizuje dodatečné předměty, které studijní plán nepředpokládal, je dodatečný poplatek za realizaci těchto předmětů stanoven dle pravidel uvedených v odst. 3.
7. Je-li student v daném semestru osvobozen od povinnosti realizovat část předmětů, protože je už dříve splnil v DVŠ, je rovněž osvobozen od placení v tomto semestru části školného, která odvisí od počtu hodin ze splněných předmětů. Poplatek za semestr se stanoví podle dalšího vzoru:

$$Czesne_{obnizone} = \frac{Czesne_{pe\text{t}na}}{Liczba\ godzin_{pe\text{t}na}} * Liczba\ godzin\ faktycznie\ realizowanych$$

školné snížené = školné úplné/počet hodin plný * počet hodin skutečně realizovaných

Částka školného vypočítaná podle výše uvedeného vzoru, je zaokrouhlována do celého polského zlotého.

8. V případě praxe a výuky realizované formou e-learnignu se hodiny této výuky před použitím vzoru uvedeného v odst. 7 násobí součinitelem 0,3.
9. Rovněž student, který je osvobozen od povinnosti realizovat část předmětů na základě těch předmětů, které splnil na jiné vysoké škole, může mít snížené školné za semestr dle pravidel

uvedených v odst. 7 za předpokladu, že požádá o zápočet předmětů nejpozději v průběhu druhého sjezdu (na neprezenčním studiu) nebo ve druhém týdnu výuky (na prezenčním studiu) v semestru.

§4. Lhůty pro úhradu poplatků

1. Náborový poplatek se platí do 7 dnů od okamžiku, kdy uchazeč o studium na DVŠ podá komplet dokumentů do náborového oddělení DVŠ. Úhrada náborového poplatku je podmínkou zahájení řízení ve věci přijetí uchazeče ke studiu na DVŠ.
2. Poplatek za obnovení studia se platí ve lhůtě 21 dní ode dne, kdy bylo o obnovení studia rozhodnuto.
3. Poplatek za posouzení způsobilosti hradí student poté, když je mu umožněna registrace diplomové práce, ne však později než v dni registrace diplomové práce. Jeho tohoto poplatku je podmínkou registrace diplomové práce a umožnění studentovi přikročit k diplomové zkoušce.
4. Další jednorázové poplatky spojené s vydáváním dokumentů jsou hrazeny neprodleně po podání žádosti o vydání dokumentu. Vyhotovení dokumentu je podmíněno úhradou poplatku.
5. Studenti prvního ročníku, v závislosti na tom, jakou si zvolili variantu pro realizaci plateb, hradí školné v těchto termínech:
 - a. je-li školné hrazeno za akademický rok ve 12 splátkách, pak se první splátka hradí do 23. října běžného roku a dalších 11 splátek do 15. dne každého měsíce v dalších 11 měsících (od listopadu do září);
 - b. je-li školné hrazeno za akademický rok ve dvou splátkách, pak se první splátka hradí do 23. října běžného roku a druhá splátka do 15. února dalšího roku;
 - c. je-li školné uhrazeno za akademický rok jednorázově, školné se platí do 23. října běžného roku.
6. Studenti jednotlivých studijních ročníků hradí školné na základě zvolené varianty v těchto termínech:
 - a. je-li školné hrazeno za akademický rok ve 12 splátkách, pak se první splátka hradí do 15. října běžného roku a dalších 11 splátek do 15. dne každého měsíce v dalších 11 měsících (od listopadu do září);
 - b. je-li školné hrazeno za akademický rok ve dvou splátkách, pak se první splátka hradí do 15. října běžného roku a druhá splátka do 15. února dalšího roku;
 - c. je-li školné uhrazeno za akademický rok jednorázově, školné se platí do 15. října běžného roku.
7. Jestliže byl student přijat ke studiu po uplynutí lhůt uvedených v odst. 5 a 6, stanoví se 14denní lhůta pro úhradu všech splátek, které by byly nezaplaceny v dni přijetí ke studiu.
8. Jestliže student plní během jednoho semestru program semestrů dvou, je nutné zaplatit školné za oba semestry v době, kdy je realizuje (podle zvolené varianty plateb).
9. Poplatky za realizaci programových rozdílů a nesplněných předmětů (podmínečných zápisů) se platí v těchto lhůtách:
 - a. pokud celková částka za tyto předměty nepřekročí 200,- PLN nebo 50,- €, student hradí poplatek jednorázově, a to jeden měsíc před koncem semestru, v němž vyprší děkanský termín pro splnění těchto předmětů;
 - b. pokud celková částka za tyto předměty překročí 200,- PLN nebo 50,- €, je rozdělena na tolik splátek, aby žádná z nich nepřekročila 200,- PLN nebo 50,- €; lhůty pro úhradu splátek jsou rozloženy rovnoměrně na období od rozhodnutí o rozdílech.
10. V individuálních případech, na žádost studenta, může prezident DVŠ nebo osoba jím pověřená, určit jiné lhůty pro úhradu poplatků než ty, které jsou uvedeny výše.

§5. Osvobození od poplatků

1. Děti zaměstnanců a spolupracovníků DSW, které studují v DVŠ, studující zaměstnanci, kteří nejsou vysokoškolskými učiteli a zaměstnanci místního oddělení TWP ve Vratislavi, jakož i absolventi Akademického lycea DSWE, mohou využívat možnost placení sníženého školného.
2. Student DVŠ, který zahájí studium na VŠ na druhém oboru nebo zaměření,
 - a. je osvobozen od úhrady náborového poplatku na druhém studijním oboru/zaměření;
 - b. školné za druhý obor/zaměření, je snížené o 50 % v semestrech, v nichž student studuje současně nebo se určuje podle pravidel uvedených v § 3, bod 5; student si v každém semestru může zvolit variantu, která je pro něho výhodnější.
3. Ve výjimečných případech mohou studenti/doktorandi DVŠ, jež tragická osudová událost dostala do takové životní tísně, která jim znemožňuje pravidelnou úhradu částek školného, požádat o:
 - a. prodloužení lhůty pro úhradu poplatku podle pravidel uvedených v § 4 odst. 10;
 - b. osvobození od úhrady části sumy poplatků.
4. Bude-li student ze seznamu studentů vymazán, je osvobozen od placení školného za semestry, na něž byl zapsán.
5. Bude-li vymazán z důvodu zanechání studia během semestru, je osvobozen od placení části školného za tento semestr podle následujících podmínek:
 - a. pokud student hradí školné ve 12 splátkách za akademický rok, pak všechny splátky v dni, kdy informoval o zanechání studia nebo po tomto dni, budou stornovány;
 - b. pokud student hradí školné ve dvou splátkách nebo jednorázově za akademický rok, školné za akademický rok, v němž student sdělí, že zanechává studia, se dělí do 12 rovných částí a snižuje o tolik částí, kolik plných měsíců zůstalo do ukončení akademického roku.Sdělení o zanechání studia musí student vyjádřit písemně.
6. Bude-li studentovi uděleno děkanské volno během semestru, osvobození od úhrady školného bude uskutečněno podle týchž zásad jako v případě vymazání z důvodu zanechání studia.
7. Poplatek za obnovení studia není účtován těm studentům, kteří byli vymazáni, protože neodevzdali včas diplomovou práci nebo nesložili včas diplomovou zkoušku a studium obnovují výhradně proto, aby přikročili k diplomové zkoušce.
8. Nedoplnění programových rozdílů nebo nesplněných předmětů (děkanských zápisů) ve stanovené lhůtě není důvodem pro osvobození od poplatku za jejich realizaci.
9. Rozhodnutí o osvobození od poplatků a o výši snížené částky vydává prezident školy nebo osoba jím oprávněná na písemnou žádost studenta.

§6. Vrácení uhrazených částek

1. Uchazeč může požádat o vrácení měsíčního náborového poplatku v těchto případech:
 - a. po ukončení náboru na studium, na něž se uchazeč hlásil, nebylo toto studium otevřeno;
 - b. uchazeč nepředložil požadované dokumenty;
 - c. uchazeč předložil požadované dokumenty, avšak odebral je (převzal je zpět) před zahájením náborového řízení; o odebrání dokumentů musí informovat písemně náborové oddělení DVŠ.
2. Uhrazený náborový poplatek se vrací na písemnou žádost uchazeče, a to na jím uvedený bankovní účet nebo poštovní poukázkou na doručovací adresu uchazeče. DSW může uchazeči naúčtovat poplatek za zaslání finanční částky poštovní poukázkou.
3. Zaplacené školné se vrací v celém rozsahu, pokud je student vymazán, protože nezačal studium.

4. Školné zaplacené za daný semestr se vrací, pokud byl student vymazán ze seznamu studentů dříve než byl na tento semestr zapsán.
5. Je-li student vymazán z důvodu zanechání studia, je mu vrácen přeplatek, pokud takový zbývá po uplatnění osvobození, o němž je řeč v § 5 odst. 5.
6. Školné se vrací na písemnou žádost studenta na jím uvedený bankovní účet nebo poštovní poukázkou zaslanou na korespondenční adresu studenta. DSW může zatížit studenta náklady poukázání finanční částky poštou (poštovní poukázkou).

§7. Nedoplatky

1. Nedoplatek je finanční částka, která nebyla zaplacena ve stanovené lhůtě.
2. Na nedoplatky se účtuje zákonný úrok ode dne, kdy vypršel termín úhrady poplatku do dne úhrady (úrok je účtován i po vymazání studenta ze seznamu studentů).
3. DVŠ může předat informace o nedoplatcích studenta externí společnosti vymáhající dluhy. V případě, že vindikační činnost nebude úspěšná, DVŠ může prodat pohledávku externímu subjektu.
4. Student může být vymazán ze seznamu studentů z důvodu neuhrazení poplatků spojených se studiem, a to po předchozí písemné výzvě k úhradě a vyznačení dodatečné 14denní lhůty pro úhradu nedoplatků.
5. Student, který je vymazán ze seznamu studentů, je povinen uhradit nedoplatky vůči DVŠ.

§8. Faktury

1. Na žádost studenta DVŠ vystavuje faktury - daňové doklady za poskytování vzdělávacích služeb.
2. Faktury-daňové doklady jsou vystavovány podle zákona ze dne 11. března 2004 o dani z přidané hodnoty (jednotný text Sb. z roku 2017, č. 1221, s pozd. zm.) a předpisů vydaných na základě tohoto zákona.
3. Faktura může být vystavena pro studenta, pro něhož je realizována, nebo pro subjekt, který bude hradit poplatky za studenta.
4. Faktura pro subjekt, o němž je řeč v odst. 3, se vystavuje na základě smlouvy mezi DVŠ a tímto subjektem nebo na základě písemného závazku ze strany subjektu, který bude platit předmětné poplatky za studenta.

PREZIDENT DVŠ

prof. DVŠ dr hab. Robert Kwašnica

.....
jméno a příjmení studenta místo a datum

.....
studijní obor

.....
číslo v imatrikulační knize

.....
kontaktní telefon

.....
e-mailová adresa

Oprava závazku ke hrazení poplatků za studium v Dolnoslezské vysoké škole

1. Prohlašuji, že jsem se seznámil(a) s platnými *Pravidly pro placení školného za studium na prvním, druhém stupni a jednotných magisterských v Dolnoslezské vysoké škole*¹.
2. Žádám o změnu varianty pro hrazení poplatků za studium.
3. Prohlašuji, že od semestru² se zavazuji platit školné:
 ve 12 stejných splátkách za akademický rok ve výši každá,
 ve 2 stejných splátkách za akademický rok ve výši každá,
 jednorázově za akademický rok ve výši,
ve lhůtách uvedených v *Pravidlech pro placení školného za studium na prvním, druhém stupni a jednotných magisterských v Dolnoslezské vysoké škole*
4. Bude-li platební lhůta překročena, jsem si vědom(a), že dalších splátky budou sankcionovány podle § 7 *Pravidel pro placení školného za studium na prvním, druhém stupni a jednotných magisterských v Dolnoslezské vysoké škole*.
5. Podepsal(a) jsem dva stejnopisy tohoto dokumentu, jeden jsem předal(a) do Oddělení pro studenty a posluchače, druhý jsem si zachoval(a) pro vlastní potřeby.

.....
čitelný podpis studenta

¹ Aktuální Pravidla pro placení školného za studium na prvním, druhém stupni a jednotných magisterských Dolnoslezské vysoké školy v Dolnoslezské vysoké škole jsou dostupná na webových stránkách www.dsw.edu.pl.

² uveďte číslo semestru, od něhož má být změněna varianta úhrady za studium.