

REGULAMIN OPŁAT ZWIĄZANYCH Z ODBYWANIEM STUDIÓW PIERWSZEGO, DRUGIEGO STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH W DOLNOŚLĄSKIEJ SZKOLE WYŻSZEJ

§1. Rodzaje opłat

1. Studenci Dolnośląskiej Szkoły Wyższej (DSW) wnoszą następujące opłaty jednorazowe:
 - a. opłata rekrutacyjna – opłata za weryfikację przez Uczelnię spełnienia przez kandydata kryteriów przyjęcia na dane studia, za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w celu podjęcia decyzji o przyjęciu studia oraz za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;
 - b. opłata za wznowienie studiów – opłata za przeprowadzenie postępowania w celu wznowienia studiów przez studenta, który został wcześniej skutecznie skreślony z listy studentów DSW (nie dotyczy wznowienia studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego);
 - c. opłata walidacyjno-kwalifikacyjna – opłata za ocenę kompletności dokumentacji przebiegu studiów przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego, za przygotowanie dokumentacji końcowej oraz za wydanie dyplomu i jego odpisu wraz z suplementem;
 - d. opłata administracyjna za indywidualny plan studiów – opłata za przygotowanie indywidualnego planu studiów dla studentów, którzy wznowiają studia, są wpisywani na semestr po zakończeniu urlopu dziekańskiego lub zostali skierowani na powtarzanie semestru;
 - e. opłata za wydanie duplikatu legitymacji elektronicznej;
 - f. opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów;
 - g. opłata za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język obcy.
2. Studenci DSW wnoszą następujące opłaty za świadczone usługi edukacyjne:
 - a. czesne;
 - b. opłata za realizację przedmiotów zaległych (tzw. wpisów warunkowych);
 - c. opłata za realizację różnic programowych.
3. Studenci DSW wnoszą również odsetki za opłaty wniesione po terminie.

§2. Zasady wnoszenia opłat

1. Opłata rekrutacyjna wnoszona jest przelewem na rachunek bankowy DSW lub gotówką w kasie DSW.
2. Pozostałe opłaty wnoszone są przelewem na indywidualny rachunek studenta lub gotówką w kasie DSW.
3. Opłaty związane z odbywaniem studiów na programach kształcenia prowadzonych w języku polskim oraz programach prowadzonych w języku czeskim są wnoszone w polskich złotych.
4. Obywatele polscy opłaty związane z odbywaniem studiów na programach kształcenia prowadzonych w języku angielskim wnoszą w polskich złotych.
5. Cudzoziemcy opłaty związane z odbywaniem studiów na programach kształcenia prowadzonych w języku angielskim wnoszą w euro, a w przypadku wniesienia opłaty w polskich złotych stosuje się przeliczenie według średniego kursu NBP w dniu wpłaty.

6. Za dzień wpłaty przyjmuje się dzień wpłynięcia środków na rachunek DSW lub dzień wpłacenia gotówki w kasie DSW.
7. Czesne za rok akademicki może być wnoszone w następujących wariantach:
 - a. w 12 równych ratach – przy czym przyjmuje się, że pierwszych 6 rat to opłata za kształcenie w semestrze zimowym, a kolejne 6 rat to opłata za kształcenie w semestrze letnim;
 - b. w 2 równych ratach – przy czym przyjmuje się, że pierwsza rata to opłata za kształcenie w semestrze zimowym, a druga rata to opłata za kształcenie w semestrze letnim;
 - c. jednorazowo za cały rok – przy czym przyjmuje się, że połowa opłaty to opłata za kształcenie w semestrze zimowym, a druga połowa to opłata za kształcenie w semestrze letnim.
8. Łączna wysokość czesnego za rok akademicki, dla każdego wariantu wnoszenia opłat wymienionego w ust. 7., może się różnić.
9. Kandydat przyjmowany na studia dokonuje wyboru wariantu wnoszenia opłat za studia na kwestionariuszu podania o przyjęcie na studia.
10. Student może przed rozpoczęciem każdego semestru zmienić wariant wnoszenia opłat za studia składając w Biurze Obsługi Studenta i Słuchacza wypełniony druk korekty zobowiązania do wnoszenia opłat stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.
11. W czasie przebywania na urlopie dziekańskim student nie wnosi opłat, chyba że otrzyma zgodę na realizację w czasie urlopu dziekańskiego różnic programowych lub przedmiotów zaległych (wpisów warunkowych). W takim przypadku może być w czasie urlopu dziekańskiego obciążony opłatami za te realizację tych przedmiotów.
12. Po powrocie z urlopu dziekańskiego student jest obciążany opłatami za semestry, które realizuje, oraz opłatami za różnice programowe i przedmioty zaległe (wpisy warunkowe), jeśli takie realizuje.

§3. Wysokość opłat

1. Wysokości opłat, o których mowa w §1 ust. 1. oraz ust. 2. lit. a., są ustalane na okres roku akademickiego przez Prezydenta DSW w zarządzeniu w sprawie wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów w Dolnośląskiej Szkole Wyższej ogłaszanych przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki.
2. Stawka za 1 punkt ECTS przypisany do przedmiotu realizowanego jako różnica programowa lub jako przedmiot zaległy (wpis warunkowy) jest również ustalana w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku realizowania przez studentów różnic programowych lub przedmiotów zaległych (wpisów warunkowych) opłata za ich realizację ustala się w ten sposób, że liczbę punktów ECTS mnoży się przez stawkę, o której mowa w ust. 2. Opłaty nie nalicza się w przypadku praktyk.
4. W przypadku przedłużenia terminu zaliczenia różnic programowych lub przedmiotów zaległych (wpisów warunkowych) nie nalicza się ponownie opłaty za te przedmioty.
5. W przypadku ponownego wyznaczenia różnic programowych opłata za ich realizację jest naliczana ponownie.
6. Jeżeli student realizuje dodatkowe przedmioty nieprzewidziane w planie studiów, dodatkową opłatę za realizację tych przedmiotów ustala się na zasadach opisanych w ust. 3.

7. Jeżeli student w danym semestrze jest zwolniony z obowiązku realizacji części przedmiotów, ponieważ wcześniej już je zaliczył w DSW, jest również zwolniony z części czesnego w tym semestrze uzależnionej od liczby godzin z zaliczonych przedmiotów. Opłata za semestr ustalana jest wg następującego wzoru:

$$Czesne_{obniżone} = \frac{Czesne_{pełne}}{Liczba\ godzin_{pełna}} * Liczba\ godzin_{faktycznie\ realizowanych}$$

Kwota czesnego obliczona na podstawie powyższego wzoru jest zaokrąglana do pełnej złotówki.

8. W przypadku praktyk i zajęć realizowanych w formie e-learningu, przed zastosowaniem wzoru opisanego w ust. 7., godziny tych zajęć mnoży się przez współczynnik 0,3.
9. Również student, który jest zwolniony z obowiązku realizacji części przedmiotów na podstawie przedmiotów, które zaliczył w innej uczelni, może mieć obniżone czesne za semestr na zasadach opisanych w ust. 7., pod warunkiem złożenia podania o zaliczenie przedmiotów nie później niż na drugim zjeździe (na studiach niestacjonarnych) lub w drugim tygodniu zajęć (na studiach stacjonarnych) w semestrze.

§4. Terminy wnoszenia opłat

1. Opłata rekrutacyjna powinna być wniesiona w terminie 7 dni od dnia złożenia w Biurze Rekrutacji DSW kompletu dokumentów wymaganych od kandydata na studia w DSW. Wniesienie opłaty rekrutacyjnej jest warunkiem wszczęcia postępowania w sprawie przyjęcia kandydata na studia w DSW.
2. Opłata za wznowienie studiów jest wnoszona w ciągu 21 dni od dnia podjęcia decyzji o wznowieniu studiów.
3. Opłata walidacyjno-kwalifikacyjna jest wnoszona po uzyskaniu przez studenta zgody na rejestrację pracy dyplomowej jednak nie później, niż w dniu rejestracji pracy dyplomowej. Jej uiszczenie jest warunkiem zarejestrowania pracy i dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
4. Pozostałe opłaty jednorazowe związane z wydawaniem dokumentów są wnoszone niezwłocznie po złożeniu wniosku o wydanie dokumentu. Wniesienie opłaty jest warunkiem przygotowania dokumentu.
5. Studenci pierwszego roku, w zależności od wybranego przez siebie wariantu wnoszenia opłat, wnoszą czesne w następujących terminach:
 - a. w przypadku wnoszenia czesnego za rok akademicki w 12 ratach – pierwsza rata jest wnoszona do 23 października bieżącego roku, a kolejne 11 rat – do 15 dnia każdego miesiąca w kolejnych 11 miesiącach (od listopada do września);
 - b. w przypadku wnoszenia czesnego za rok akademicki w 2 ratach – pierwsza rata jest wnoszona do 23 października bieżącego roku, a druga rata – do 15 lutego kolejnego roku;
 - c. w przypadku wnoszenia czesnego za rok akademicki jednorazowo czesne jest wnoszone do 23 października bieżącego roku.
6. Studenci kolejnych lat studiów, w zależności od wybranego przez siebie wariantu wnoszenia opłat, wnoszą czesne w następujących terminach:
 - a. w przypadku wnoszenia czesnego za rok akademicki w 12 ratach – pierwsza rata jest wnoszona do 15 października bieżącego roku, a kolejne 11 rat – do 15 dnia każdego miesiąca w kolejnych 11 miesiącach (od listopada do września);
 - b. w przypadku wnoszenia czesnego za rok akademicki w 2 ratach – pierwsza rata jest wnoszona do 15 października bieżącego roku, a druga rata – do 15 lutego kolejnego roku;
 - c. w przypadku wnoszenia czesnego za rok akademicki jednorazowo czesne jest wnoszone do 15 października bieżącego roku.

7. W przypadku, gdy student został przyjęty na studia po terminach określonych w ust. 5. i 6., termin wniesienia wszystkich rat za studia, które byłyby zaległe w dniu przyjęcia na studia, jest ustalany na 14 dni od daty przyjęcia na studia.
8. W przypadku, gdy student realizuje w trakcie jednego semestru dwa semestry studiów, czesne za oba semestry jest wymagane w semestrze, w którym są one realizowane, zgodnie w wybranym przez studenta wariantem wnoszenia opłat.
9. Opłaty za realizację różnic programowych oraz przedmiotów zaległych (wpisów warunkowych) wnosi się w następujących terminach:
 - a. jeżeli łączna opłata za te przedmioty nie przekracza 200 zł lub 50 euro – student wnosi opłatę jednorazowo miesiąc przed końcem semestru, w którym mija wyznaczony przez dziekana termin zaliczenia tych przedmiotów;
 - b. jeżeli łączna opłata za te przedmioty przekracza 200 zł lub 50 euro – opłata jest dzielona na tyle rat, aby żadna z nich nie przekraczała 200 zł lub 50 euro; terminy wpłaty rat są rozkładane równomiernie na okres od podjęcia decyzji o różnicach
10. W indywidualnych przypadkach Prezydent DSW lub osoba przez niego upoważniona może, na wniosek studenta, ustalić inne terminy wnoszenia opłat, niż określone powyżej.

§5. Zwolnienia z opłat

1. Studiujące w DSW dzieci pracowników i współpracowników DSW, studiujący pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi DSW oraz pracownicy Oddziału Regionalnego TWP we Wrocławiu, a także absolwenci Liceum Akademickiego DSWE mogą korzystać ze zwolnienia z części czesnego.
2. Student DSW podejmujący w Uczelni studia na drugim kierunku lub specjalności:
 - a. jest zwolniony z opłaty rekrutacyjnej na drugim kierunku/specjalności;
 - b. czesne za drugi kierunek/specjalność jest obniżone o 50% w semestrach, w których student studiuje równoległe lub jest ustalane na zasadach określonych w §3 w punkcie 5; student ma prawo w każdym semestrze wybrać wariant dla niego korzystniejszy.
3. W wyjątkowych okolicznościach studenci DSW, którzy tragicznym zrzędzeniem losu znaleźli się w niezwykle trudnej sytuacji życiowej uniemożliwiającej im regularne wnoszenie opłat związanych z odbywaniem studiów, mogą starać się o:
 - a. przesunięcie terminu wniesienia opłaty na zasadach określonych w §4 ust. 10.;
 - b. zwolnienia z części opłat.
4. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów jest on zwalniany z czesnego za semestry, na które nie został wpisany.
5. W przypadku skreślenia studenta z powodu rezygnacji ze studiów w trakcie semestru, jest on zwalniany z części czesnego za ten semestr na następujących zasadach:
 - a. jeżeli student wnosi czesne w 12 ratach za rok akademicki, to wszystkie raty wymagane w dniu złożenia rezygnacji lub później zostają anulowane;
 - b. jeżeli student wnosi czesne w 2 ratach lub jednorazowo za rok akademicki, czesne za rok akademicki, w którym student składa rezygnację, jest dzielone na 12 równych części i obniżane o tyle części, ile pełnych miesięcy pozostało do zakończenia roku akademickiego.

Rezygnacja ze studiów musi być przez studenta złożona w DSW na piśmie.

6. W przypadku skierowania studenta na urlop dziekański w trakcie semestru, zwolnienie z czesnego odbywa się na takich samych zasadach, jak w przypadku skreślenia z powodu rezygnacji ze studiów.
7. Opłata za wznowienie studiów nie jest naliczana w przypadku studentów, którzy zostali skreśleni z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego i wznawiają studia wyłącznie w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
8. Niezaliczenie w terminie różnic programowych lub przedmiotów zaległych (wpisów dziekańskich) nie stanowi podstawy do zwolnienia z opłaty za ich realizację.
9. Decyzje o zwolnieniu z opłat oraz wysokości zwolnienia podejmuje Prezydent lub osoba przez niego upoważniona na pisemny wniosek studenta.

§6. Zwrot opłat

1. Kandydat może się starać o zwrot wniesionej opłaty rekrutacyjnej w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli po zakończeniu rekrutacji studia, na które kandydat chciał być przyjęty, nie zostały uruchomione;
 - b. nie złożył dokumentów wymaganych od kandydata na studia;
 - c. złożył dokumenty wymagane od kandydata na studia, ale wycofał je przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego; wycofanie dokumentów musi być zgłoszone do Biura Rekrutacji DSW na piśmie.
2. Zwrot opłaty rekrutacyjnej dokonywany jest na pisemny wniosek kandydata na wskazany przez niego rachunek bankowy lub przekazem pocztowym wysłanym na adres korespondencyjny kandydata. DSW może obciążyć kandydata kosztami przekazu pocztowego.
3. Wpłacone czesne jest zwracane w całości w przypadku skreślenia studenta z powodu niepodjęcia studiów.
4. Wpłacone czesne za dany semestr jest zwracane w przypadku gdy student został skreślony z listy studentów zanim został na ten semestr wpisany.
5. W przypadku skreślenia studenta z powodu rezygnacji zwracana jest nadpłata, jeżeli taka występuje po zastosowaniu zwolnienia, o którym mowa w §5 ust. 5.
6. Zwrot czesnego następuje na pisemny wniosek studenta na wskazany przez niego rachunek bankowy lub przekazem pocztowym wysłanym na adres korespondencyjny studenta. DSW może obciążyć studenta kosztami przekazu pocztowego.

§7. Opłaty zaległe

1. Opłata zaległa to opłata, która nie została wniesiona w terminie.
2. W przypadku opłat zaległych są naliczane odsetki ustawowe od dnia, w którym minął termin wniesienia opłaty, do dnia wniesienia opłaty (odsetki są naliczane nawet po skreśleniu z listy studentów).
3. DSW może przekazać informacje o opłatach zaległych studenta zewnętrznej firmie windykacyjnej w celu ich wyegzekwowania. W przypadku, gdy działania windykacyjne okażą się nieskuteczne, DSW może sprzedać wierzytelności firmie zewnętrznej.
4. Student może zostać skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów po uprzednim wezwaniu do zapłaty na piśmie i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu wniesienia zaległych opłat.
5. Student skreślony z listy studentów jest zobowiązany do uregulowania zaległych opłat wobec DSW.

§8. Faktury

1. Na prośbę studenta DSW wystawia faktury VAT za usługi edukacyjne.
2. Faktury VAT wystawiane są na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.) i przepisów wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Faktura może być wystawiona dla studenta, dla którego jest realizowana, lub dla podmiotu, który będzie wносił opłaty w imieniu studenta.
4. Faktura dla podmiotu, o którym mowa w ust. 3., jest wystawiana na podstawie umowy pomiędzy DSW a tym podmiotem lub na podstawie pisemnego zobowiązania ze strony podmiotu do wnoszenia opłat w imieniu studenta.

PREZYDENT DSW

prof. DSW dr hab. Robert Kwaśnica